

**Заместник кмет „Териториално селищно устройство
и програми, проекти, екология и земеделие”**

АЙСЕЛ ИСМАИЛ РУФАД



Стая 303

Тел. 0537 / 95525, факс 0537 / 24010

e-mail: aisle.rufad@abv.bg

Приемен ден – понеделник – 10,00 – 12,00 часа

Петък – 10,00 – 12,00 часа

Биографична справка

Родена на 26.01.1979 г.

Основно образование – ОУ „Н. Й. Вапцаров” гр. Нови пазар – 1985 – 1993 г.

Средно образование – СОУ „Васил Левски” гр. Нови пазар – 1993 – 1996 г.

Висше образование – ШУ „Епископ Константин Преславски” гр. Шумен – специалност „Турска филология” – магистър – 1996 – 2002 г.

Образователно-квалификационна степен – магистър – „Регулиране и контрол на социалните дейности” – 2006 – 2007 г.

Българско училище за политика към НБУ – 2008 – 2009

Професионална кариера:

- от 03.02.2003 г. – Учител в ОУ „Хр. Ботев” с. Памукчи

- от 03.01.2008 г. – Зам. кмет на Община Нови пазар

Обществени ангажименти:

- общински съветник в ОбС – Нови пазар, мандат 2007 г. до м. 01.2008 г.

- член на постоянните комисии в ОбС – Нови пазар 2007 г. до м. 01.2008 г.

Семейно положение:

Омъжена с една дъщеря

Хоби:

- четене на книги

- пътуване

Любима мисъл:

„Не вървете по стъпките на другите, защото няма да оставите следи”

**Заместник кмет „Териториално селищно устройство
и програми, проекти, екология и земеделие”**

1. Ръководи, координира и контролира дейността на отдел „Териториално селищно устройство и програми, проекти, екология и земеделие”.
2. Проучва възможностите за участието на общината с проекти по оперативните програми на ЕС и с проекти по програми на други правителствени и неправителствени структурни организации.

3. Ръководи, координира и контролира подготвянето и представянето за ползване на кмета и зам. кметовете обобщена информация за процесите по евроинтеграция и прави предложения за участието на общината в тях.
4. Възлага разработването на проекти за участие на общината в различни програми за привличане на средства за общината.
5. Координира взаимодействието с другите отдели и дирекции по проблемите на евроинтеграцията и по разработването на конкретни проекти по специализирани програми.
6. Ръководи, координира и контролира спазването на нормативната база действаща в областите земеделие и екология, сметопочистване, разделно събиране на отпадъците, сметища, торища.
7. Ръководи, координира и контролира спазването на нормативната база действаща в областите земеделие, екология и ветеринарномедицинската дейност.
8. Организира и провежда действия по защита на населението при бедствия и аварии под ръководството на кмета на община.
9. Определя длъжностната характеристика на началник отдела;
10. Съгласува длъжностните характеристики на служителите от ръководения от него отдел.
11. Контролира разработването на общите и подробните градоустройствени планове и за единна инфраструктура. Координира и контролира изготвянето и актуализирането на градоустройствените планове;
12. Ръководи изготвянето, приемането и реализирането на плана за капитално строителство на обекти с общинско значение;
13. Ръководи извършването на дейността по прилагане на подробните градоустройствени планове, отчуждаване на недвижими имоти и обезщетяване на правоимащите;
14. Ръководи и контролира дейността на архитектурно-строителния контрол (АСК) в общината;
15. Координира и ръководи техническото изпълнение на цялостната кадастрална окомплектовка на документацията на общината;
16. Ръководи и контролира специализираните органи по благоустрояване и хигиенизиране на общината;
17. Организира, ръководи и контролира подготвянето и разработването /технически/ на процедурите по ЗОП.