
	<b>REPUBLIC OF BULGARIA</b> <b>NOVI PAZAR MUNICIPALITY</b> Mayor's phone: + 359 + 0537 / 23466 Fax: + 359 + 0537 / 240 10 <a href="http://novipazar.acstre.com">http://novipazar.acstre.com</a> E-mail: <a href="mailto:npazar@icon.bg">npazar@icon.bg</a>	<b>РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ</b> <b>ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР</b> Телефон: +359 + 0537 / 23466 Факс: +359 + 0537 / 240 10 Е-поща: <a href="mailto:npazar@icon.bg">npazar@icon.bg</a> Интернет: <a href="http://novipazar.acstre.com">http://novipazar.acstre.com</a>	
	<b>Община Нови пазар е сертифицирана по ISO 9001:2008</b>		

## ЗАПОВЕД

№ 34 / 16.01. .....2018г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, чл. 18 и 18а, ал. 3 от Закона за социално подпомагане, във връзка с чл. 37 и чл. 38, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане

### ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА:

**възлагане на предоставянето на социални услуги в Център за обществена подкрепа – Община Нови пазар в общински имот на ул. „Скобелев „ №18 – гр. Нови пазар**

#### 1. Условия за участие:

В конкурса могат да участват български физически лица, регистрирани по Търговския закон и юридически лица, включително ЮНПЦ.

Чуждестранни физически или юридически лица от държавите – членки на Европейския съюз, или от други държави – страни по Споразумението на Европейското икономическо пространство, регистрирани като търговци съгласно националното си законодателство.

Кандидатите по т.1.1 и т.1.2 трябва да са регистрирани в Агенция за социално подпомагане и да притежават лиценз от Държавна агенция за закрила на детето.

#### В конкурса не може да участва кандидат, който:

- е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност
- се намира в ликвидация
- е лишен от право да упражнява търговска дейност
- има парични задължения към държавата, установени с влязла в сила актна компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията.
- е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността или против него, освен ако не е реабилитиран.

#### Изисквания към кандидатите:

- Опит в предоставянето на социални услуги за деца.
- Наличие на работен капацитет и подходяща квалификация на персонала.
- Наличие на организационен капацитет
- Наличие на определен финансов ресурс.

#### 2. Характеристика и специфика на предоставяните социални услуги в Център за обществена подкрепа на територията на община Нови пазар.

В Център за обществена подкрепа Доставчикът ще предоставя социални услуги за деца и семейства в общността в следните направления:

- Училищна подкрепа
- Превенция на изоставянето
- Работа с деца с противообществени прояви
- Приемна грижа

Центъра за обществена подкрепа съгласно Заповед №РД01-864 /30.10.2012г. на Министъра на МТСП, със следните натурални показатели: За ЦОП – коефициент 0,2  
Капацитет:63

Персонал – 12.6 щатни бройки.

**Предлаганите услуги в ЦОП целят:** да подкрепят и подпомогнат семействата в грижите на децата им, да повишават капацитета на семейството, развият уменията за родителски грижи и по този начин да предотвратят изоставянето на деца и настаняването им в специализирани институции, да предложат форми на грижи за деца в общността, като по този начин на децата в риск се осигури възможността да растат в семейна или близка до семейната среда. Услугите в ЦОП имат за цел да подпомагат адаптацията в общността на децата, напускащи специализираните институции за деца.

Всички услуги трябва да отговарят на нормативните изисквания на Закона за закрила на детето, Правилника за прилагане на Закрила на детето, Наредбата за критерии и стандарти за социалните услуги за деца, Наредбата за условията и реда за кандидатстване, подбор и утвърждаване на приемни семейства и настаняване на деца в тях, Наредбата за условията и реда за осъществяване на мерки за предотвратяване изоставянето на деца и настаняването им в институции, както и тяхната реинтеграция, Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане и останалите релевантни международни и национални нормативни документи.

### **3. Финансиране и начин на предоставяне на средствата:**

Финансовото участие от страна на Общината се изразява в предоставяне на парични средства от общинския бюджет, съобразно субсидия от Републиканския бюджет, според установените в съответната финансова година стандарти за издръжка на делегирани от държавата дейности определени съобразно предоставяне на услугата от външен доставчик.

Финансирането на средствата за работни заплати и осигурителни плащания по Кодекса на труда е съобразно параметрите на делегираната от държавата дейност - Функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“ и се осигурява от Републиканския бюджет и единния стандарт са включени в стандарта за услуга.

Финансирането на издръжката е съобразно стандарт за издръжка на едно лице, ползващо социални услуги в делегирани от държавата дейности, финансирани чрез общинските бюджети. Съгласно Решение №667/01.11.2017 г. на МС стандартите за 2018 г. са както следва: За Център за обществена подкрепа – 3 130.00 лв, който включва заплати и осигуровки за персонала за дейност и издръжка.

Общината предоставя парични средства по т. 4.1 и 4.2 от обявлението ежесечно от общинския бюджет, съобразно субсидията от Републиканския бюджет.

Финансирането за всяка следваща година от Действието на Договора ще се урежда с Анекс, съгласно утвърдените с Решение на Министерски съвет стандарти за издръжка на делегираните от държавата дейности - Функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“и съобразно с утвърдения с Решение на Общински съвет Бюджет на Община Нови пазар.

### **4. Документи за участие:**

- 4.1. Удостоверение за вписване в Регистъра към АСП и лиценз от ДАЗД.
- 4.2. Препис от решение за съдебна регистрация.
- 4.3. Удостоверение за актуално състояние /с шест месечен срок на валидност/.



4.4.. Удостоверение, че доставчика не е обявен в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност

4.5. Копие от картата за идентификация по БУЛСТАТ.

4.6. Копие от Удостоверение за данъчна регистрация.

4.7. Копие от годишния счетоводен баланс и от отчета за приходите и разходите на кандидатите за последните две години.

4.8. Удостоверение от съответните компетентни органи за:

- наличие/липса на задължения пред НАП
- наличие/липса на задължения пред НОИ
- наличие/липса на изпълнителни дела.

4.9. Копие от Устава на кандидатстващата организация

4.10. Споразумение за партньорство /в случаите на консорциум/.

4.11. Препоръки от финансиращи организации и партньори.

4.12. Формуляр- програма за представяне на техническо и финансово предложение- *приложение 2*

4.13. Заявление за участие в конкурсе- *приложение 1*

4.14. Копие от удостоверение за вписване в неутрален регистър за ЮЛНЦ, определени за осъществяване на дейност в обществена полза.

4.15. Декларация за допустимост- *приложение 3*

## **5. Време и начин за провеждане на конкурс.**

5.1. Конкурсът ще се проведе от комисия, назначена със заповед на Кмета на Общината, включваща представители на Общинска администрация, Регионална дирекция за социално подпомагане – Шумен. На **12.03.2018 г.** Комисията разглежда представените от кандидатите документи, оценява и класира Техническите и Финансови предложения в прил.2, изготвя протоколи за допускане и класиране на кандидатите и определя спечелилия конкурс кандидат.

### **5.2. Конкурсът се осъществява на два етапа:**

- Първи етап – Комисията разглежда представените от кандидатите документи и проверява наличието и редовността им. Кандидат, който не отговаря на изискванията за участие и който не е представил всички изискващи се по т.5 документи не се допуска за участие във втория етап от конкурса.

5.3. Втори етап – Комисията разглежда, оценява , класира представените от кандидатите Технически и Финансови предложения във Формуляр- програма за представяне на техническо и финансово предложение- *приложение 2*

- Предложенията се отварят , разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване.
- За всеки етап от конкурса Комисията съставя Протокол.

## **6. Краен срок и място за подаване на документи:**

6.1. Дата на обявление в един регионален и един национален ежедневник **22.01.2018 г.**

6.2. Кандидатите представят документите до 16.00 ч. на **07.03.2018 г.** в запечатан непрозрачен плик на хартиен и магнитен носител в един оригинален екземпляр и 4/четири /копия. Документите се подават лично в стая №308, на Община Нови пазар, същите се приемат и завеждат в Регистър от Мария Михайлова – ст. експерт Протокол Кмет на Община. Върху плика кандидата посочва адрес за кореспонденция, телефон и при възможност факс или електронен адрес за връзка.

- 6.3. На Мария Димитрова – гл. експерт „СДЗ“ в общината възлагам да подготви публикация за обявление /утвърдено от мен/ в един регионален и един национален ежедневник, в местната телевизия „Часът на Нови пазар“.
- 6.4. На Мирослав Георгиев – ст.експерт „Компютърни технологии“ възлагам да публикува обявата в сайта на Община Нови пазар в деня на публикация в регионалния и национален ежедневници.
- 6.5. Мария Димитрова - гл. експерт „СДЗ“ в общината да изготви техническо задание, което да се предоставя на кандидатите.

## **7. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса.**

- 7.1. До **16.03.2018 г.** комисията изготвя протокол за оценяването и класирането на кандидатите.
- 7.2. Въз основа на протокола от втория етап, Кметът на Общината в 3-дневен срок след провеждане на конкурса издава заповед, за определяне на спечелилия конкурс кандидат.
- 7.3. Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него кандидати в 7-дневен срок от издаването на заповедта.
- 7.4. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Закона за административното ръководство. Обжалването на заповедта не спира изпълнението ѝ.
- 7.5. Въз основа на заповедта за определяне на класирането на кандидатите, Кметът на общината сключва договор с кандидата, класиран на първо място.
- 7.6. Договор може да се сключи и при наличие на единствен кандидат, чрез пряко договаряне.

## **8. Начин на оценяване.**

Кандидатите ще бъдат оценявани на база следните критерии и съответния максимален брой точки.

- 8.1. Институционален капацитет и състояние на кандидатстващата организация и квалификация на кадрите – 20 точки
- 8.1.1. Финансов капацитет и състояние на кандидатстващата организация и квалификация на кадрите (30)
- 8.1.2. Опит в предоставянето на социални услуги за деца (50)
- 8.1.3. Опит в изграждането на партньорства с местните власти и НПО (20)
- 8.2. Техническото предложение и методология е адекватна и съответства на техническото задание.- 40 точки
- 8.2.1. Предвидената методология отговаря на ТЗ и на местните условия и гарантира качеството на услугите в съответствие с релевантните международни норми и българското законодателство (60)
- 8.2.2. Предложението включва адекватна система за мониторинг и оценка (15)
- 8.2.3. В прилагането на програмата са включени адекватни дейности за повишаване на естествената информираност и насърчава участието на общността (25)
- 8.3. Организационната структура и разпределение на персонала в съответствие с общата компетентност по Техническото задание -15 точки
- 8.3.1. Организационна структура за оперативно и финансово управление е ясно разписана, съответства на предложената програма и дава възможност за успешно осъществяване на услугите (60)
- 8.3.2. Програмите за подбор на персонал, развитие и обучение на ясно описани и уесщесствими (40)
- 8.4. Оценка на Финансовото предложение -25 точки.
- 8.4.1. Разпределение на бюджетните средства съобразно държавния стандарт за издръжка на дейността по целесъобразност. (60)
- 8.4.2. Предложено допълнително финансиране – начин и форма (40)



## 9. Утвърждавам:

- 9.1. Обявление за възлагане на предоставянето на социални услуги в Център за обществена подкрепа – Нови пазар.
- 9.2. Техническо задание за предоставяне на социални услуги в Център за обществена подкрепа гр. Нови пазар.
- 9.3. Заявление за участие в конкурс за възлагане управлението на социална услуга „Център за обществена подкрепа“ в гр. Нови пазар – приложение 1.
- 9.4. Формуляр- програма за представяне на техническо и финансово предложение- *приложение 2*
- 9.5. Декларация за допустимост на кандидата – приложение 3
- 9.6. Проектно- договор – приложение 4

Повече информация и конкурсната документация състояща се от горесцитираните подточки: 9.3; 9.4; 9.5 и 9.6 може да бъде изтеглена от [www.novipazar.aestre.com](http://www.novipazar.aestre.com) или получена в Деловодството на Информационния център за административно обслужване на гражданите на Община Нови пазар.

За повече информация: телефон 0884/891889; сградата на Община Нови пазар, с адрес: гр. Нови пазар, обл. Шумен, г-жа Мария Димитрова – главен експерт „Социални дейности и здравеопазване“.

Контрола по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Христина Йорданова – Зам.кмет на Община Нови пазар.

Настоящата заповед да се сведе до длъжностните лица за сведение и изпълнение в указаните срокове.

**ИВАЙЛО КАМАДЖИЕВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР**

