

ПРАВИЛНИК
ЗА
ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА
НА „ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ”
КЪМ ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящият Правилник се урежда устройството и дейността на Домашен социален патронаж към Община Нови пазар, видовете социални услуги, както условията и редът за предоставянето им.

Чл. 2. Домашният социален патронаж /ДСП/ е комплекс от социални услуги, които се предоставят в общността, в съответствие със Закона за социално подпомагане и Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, изразяващи се в:

(1) Приготвяне и доставяне на храна до дома на потребителя;
(2) Предоставяне на почасови социални услуги в дома на потребителя, които включват:

1. Почасови услуги за лична помощ, които се изразяват в помощ за поддържане на лична хигиена, помощ при хранене, помощ при вземане на лекарства, предписани от лекар, помощ при извършването на рехабилитационни или други специализирани услуги в дома на потребителя, придружаване до детско заведение, болнично заведение или месторабота и др.

2. Почасови услуги за комунално-битови дейности, като пазаруване, поддържане на хигиената в жилищните помещения, обитавани от потребителя и/или съдействие за дребни битови ремонти, извършване на административни услуги, плащания и др.;

3. Почасови услуги в подкрепа за социалното включване на обслужваните лица, като помощ в общуването и осъществяване на социални контакти.

Чл. 3. При кандидатстване лицата имат право на избор при определяне на вида или комплекса от услуги.

Чл. 4. (1) При възникнала необходимост, съобразно потребностите на населението и с решение на Общински съвет към ДСП, могат да се разкриват и предоставят и други видове социални услуги.

(2) С решение на Общински съвет, социалните услуги по чл. 4, ал. 1 могат да се предоставят за определен период.

УСТРОЙСТВО

Чл. 5. ДСП е местна дейност на подчинение на Кмета на Община Нови пазар, предоставяща комплекс от социални услуги в общността, която се финансира от общинския бюджет и използва материална база, която е общинска собственост. Капацитетът на услугата е 220 места.

Чл. 6. (1) Числения състав на персонала на Домашен социален патронаж се определя с Решение на Общински съвет Нови пазар.

(2) За други видове социални услуги, съгласно чл. 4, ал. 1 – числеността на персонала е съобразно Решение на Общински съвет.

Чл. 7. Дейността на ДСП се осъществява чрез финансиране от:

1. Бюджета на общината;
2. Дарения и хуманитарни помощи;
3. Осъществяване на проекти, свързани с дейността му.

Чл. 8. (1) Социалните услуги по чл. 2, ал. 1, предоставяни от ДСП, се извършват срещу заплащане на такси от лицата, които ги ползват, съгласно Наредбата за определянето и

администрирането на местните такси и цени на услугите в Община Нови пазар, съгласно чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

(2) Таксата се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социалната услуга приготвяне и доставяне на храна до дома на потребителя.

(3) Събраните такси се внасят в приход на общинския бюджет до 20 число на месеца, следващ месеца през който са ползвани услугите.

(4) Ветераните от войните заплащат такса в размер до 30 % от получаваната от тях пенсия за ползване на услугата приготвяне и доставяне на храна до дома на потребителя, съгласно чл. 4, т. 6 от Закона за ветераните от войните и Правилника за прилагането му.

(5) При смърт на потребителя неиздължените месечни такси се заплащат от неговите наследници или законни представители.

(6) Месечната такса, дължима от починали лица без наследници се опрощава в края на всяка календарна година, с Решение на Общински съвет Нови пазар по предложение на кмета на Община Нови пазар.

ПОТРЕБИТЕЛИ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл. 9. Услугите предоставяни от Домашен социален патронаж могат да се ползват от:

(1) По чл. 2, ал. 1 - Приготвяне и доставяне на храна до дома на потребителя:

1. Лица в пенсионна възраст;

2. Лица с намалена работоспособност над 71 %; удостоверена с ЕР на ТЕЛК/НЕЛК/РЕЛКК/ЦЕЛКК или протокол на ЛКК;

(2) По чл. 2, ал. 2 - Предоставяне на почасови социални услуги в дома на потребителя:

1. Лица с намалена работоспособност над 71%; удостоверена с ЕР на ТЕЛК/НЕЛК/РЕЛКК/ЦЕЛКК или протокол на ЛКК със затруднения в самообслужването;

2. Самотно живеещи възрастни хора, които не са в състояние сами да организират и задоволяват своите жизнени потребности;

3. Деца с увреждания, удостоверени с ЕР на ТЕЛК, НЕЛК, РЕЛКК, ЦЕЛКК или протокол на ЛКК;

Чл. 10. Кандидат - потребителите за ползване на социални услуги, предоставяни от Домашен социален патронаж, трябва да отговарят на следните условия:

1. Да не са в състояние сами да организират своите жизнени потребности;

2. Да не са сключили договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане;

3. Да нямат близки, които да се грижат за тях или ако има такива, последните да са безработни, с определена над 71% трайно намалена работоспособност, в над трудоспособна възраст, живеещи в друго населено място.

Чл. 11. Самотно живеещите възрастни хора със затруднения в самообслужването, лицата с трайно намалена работоспособност с над 90%, определена с решение на ТЕЛК, НЕЛК, РЕЛКК, ЦЕЛКК и ветераните от войните, ползват с предимство услугите предоставяни от ДСП.

Чл. 12. Лицата неотговарящи на условията по чл. 10, могат да се приемат за обслужване, само ако има незаети места с използване на до 10% (десет процента) от капацитета на ДСП.

Чл. 13. (1) Лицата, които желаят да ползват социални услуги предоставяни от ДСП, подават Заявление – декларация (Приложение № 1) по образец до Кмета на общината.

(2) Към Заявление – декларацията се прилагат следните документи:

1. Копие от документ за самоличност;

2. Медицинско удостоверение (Приложение № 2) от личния лекар за общото здравословно състояние, хронични заболявания, степен на подвижност, възможност за самообслужване.

3. Копие от решение на ТЕЛК, НЕЛК, РЕЛКК, ЦЕЛКК или протокол от ЛКК, ако има такива;

4. Копие от удостоверение за участие във война, ако лицето е ветеран;

5. За лицата с умствени затруднения, документ за поставяне под запрещение, ако има такъв;

6. Един бр. снимка (4/3,5 см) (представя се при сключване на договор)

(3) Лицата с умствени затруднения, желаещи да ползват социални услуги от ДСП, подават заявление чрез законните си представители.

Чл. 14. Въз основа на подаденото Заявление – декларация и приложените документи, социалния работник в ДСП изготвя социална оценка на потребностите, която се отразява в Доклад – предложение (Приложение № 3), в който се описва мотивирано необходимостта от предоставяне на социални услуги за нуждаещото се лице.

Чл. 15. (1) За включване на лицата, като потребители на социалните услуги предоставяни от ДСП се издава заповед от Кмета на Общината, копие от която се изпраща на лицето в 3 (три) дневен срок от нейното издаване.

(2) В заповедта по ал. 1 се определя дата за включване на лицето като потребител на услугите, предоставени от Домашен социален патронаж.

(3) След изтичане на посочената в заповедта дата за включване, ако с лицето не бъде сключен договор за ползване на услугите, предоставени от Домашен социален патронаж, заповедта се счита за отменена и мястото за свободно.

Чл. 16. (1) Между Ползвателя или негов законен представител и Кмета на общината се сключва договор за ползване на услуги от Домашен социален патронаж, считано от датата, определена в заповедта по чл. 15, ал. 2. Договорът се сключва за определен срок:

1. Краткосрочно – за период до 6 месеца;

2. дългосрочно за период до 3 (три) години;

(2) Съобразно оценка на потребностите договора може да бъде анексиран.

Чл. 17. Отказът за предоставяне на социални услуги се обжалва по реда на Закона за административното производство.

Чл. 18. (1) Лицата ползващи услугите на ДСП имат право на отпуск до три месеца в годината с прекъсване.

(2) По време на отпуск лицата не заплащат такса.

(3) В случаите, когато се нарушат сроковете по ал. 1, договорните отношения се прекратяват и лицата кандидатстват по общия ред.

Чл. 19. Прекратяване на договорените отношения се извършва и когато са налице следните условия:

1. С изтичане срока на договора.

2. По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма.

3. При промени в декларираните обстоятелства.

4. При неплащане на таксата за повече от два последователни месеца от крайния срок в които се дължи.

5. При настаняване на лицето ползващо услугите предоставяни от ДСП в специализирана институция.

6. При смърт на потребителя.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е приет с Решение № 120 по Протокол 13/24.06.2016.год. от заседание на Общински съвет Нови пазар и може да бъде изменен по реда на неговото приемане.

§ 2. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство и вътрешната нормативна уредба.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Вх. №
..... 20 г.

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР**

**ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ
ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ НОВИ ПАЗАР**

Данни на кандидата:

От

.....
Настоящ адрес: Община
ул. № бл., вх., ет., ап.
ЕГН лична карта /паспорт, №
Издаден от на
Телефон:

Данни на законния представител на кандидата:

.....
(трите имена на родителя на детето, настойника или попечителя)

ЕГН лична карта №
издадена от на гр.
адрес: гр.(с) Ж.к.
ул. № бл., вх., ет., ап.
телефон/и:

УВАЖАЕМА/И Г-Н/Г-ЖО КМЕТ,

Желая да ползвам краткосрочно/ дългосрочно, следните социални услуги предоставяни от Домашен социален патронаж Нови пазар:

1. Приготвяне и доставяне на храна до дома на потребителя;
2. Предоставяне на почасови социални услуги в дома на потребителя, които включват:

а). Почасови услуги за лична помощ, които се изразяват в помощ за поддържане на лична хигиена, помощ при хранене, помощ при вземане на лекарства, предписани от лекар, помощ при извършването на рехабилитационни или други специализирани

услуги в дома на потребителя, придружаване до детско заведение, болнично заведение или месторабота и др.;

б). Почасови услуги за комунално-битови дейности, като пазаруване, поддържане на хигиената в жилищните помещения, обитавани от потребителя и/или съдействие за дребни битови ремонти, извършване на административни услуги и плащания и др.;

в). Почасови услуги в подкрепа за социалното включване на обслужваните лица, като помощ в общуването и осъществяване на социални контакти.

Запознат/а съм с условията за предоставяне на социалните услуги от Домашен социален патронаж и ДЕКЛАРИРАМ:

Семейно положение:

Съпруг/а/ ЕГН
с настоящ адрес: гр./с. област
Община ул. №, бл., вх., ет., ап.
Социалната група на съпруг/а/ пенсионер, работещ,
Здравословно състояние на съпруг/а/ здрав, с ЛКК, с ТЕЛК/НЕЛК/
.....

- Декларирам, че съм лице в пенсионна възраст: ДА НЕ
- Декларирам, че съм лице с определена нетрудоспособност над 71%: ДА НЕ
- Декларирам, че детето ми е с увредено здравословно състояние, за което притежава Експертно решение от ТЕЛК, НЕЛК и др. ДА НЕ
- Декларирам, че съм ветеран от войните: ДА НЕ

Съжителствам със следните лица:

Име, презиме, фамилия – родствена или друга връзка с декларатора:

1.
2.
3.
4.
5.

Лица, задължени по закон да осигуряват издръжката ми:

Име, презиме, фамилия адрес, телефон Родствена или друга връзка с декларатора

1.
2.
3.

ДОХОДИТЕ МИ СА ОТ:

Пенсия ЛВ.
Наеми ЛВ.
Рента ЛВ.
Други ЛВ.

Декларирам, че не ползвам същия вид услуги по програми включващи този вид дейност -

Притежавам/ не притежавам собствено жилище, находящо се
.....
.....

Сключил /а съм договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане

Притежавам / не притежавам земеделска земя дка, находяща се в землището на Община

Съгласен/а съм Община Нови пазар да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям във връзка с подадено Заявление – декларация за ползване на услуги предоставяни от Домашен социален патронаж – Нови пазар. -

При промяна на обстоятелствата и условията, при които ползвам услугата, се задължавам в три дневен срок да уведомя доставчика на услугата. -

Известно ми е, че за декларираните неверни данни, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс. -

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Копие от документ за самоличност;
2. Копие от решение на ЛКК, ТЕЛК, РЕЛКК, НЕЛК, ЦЕЛКК, ако има такова;
3. Медицинско удостоверение от личния лекар за общото здравословно състояние, степен на подвижност, възможност за самообслужване; (при поискване)
4. Копие на удостоверение за участие във война, ако лицето е ветеран;
5. За лицата с умствени затруднения, документ за поставяне под запрещение, ако има такъв;
6. Други

Дата год.
гр./с.

С уважение:

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

МЕДИЦИНСКО УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ОБЩО ЗДРАВΟΣЛОВНО СЪСТОЯНИЕ
/за ползване на социалните услуги предоставяни
от Домашен социален патронаж Нови пазар/

Долуподписаният д-р
при
издавам настоящото медицинско удостоверение на

ЕГН, адрес:
Л.к. №, изд. наот

МЕДИЦИНСКА ИСТОРИЯ

EP на ТЕЛК, НЕЛК, РЕЛКК, ЦЕЛКК №/

Водеща /основна диагноза по EP на EP на ТЕЛК, НЕЛК, РЕЛКК, ЦЕЛКК:

.....

Общи заболявания

.....

.....

I. СОМАТИЧЕН СТАТУС:

1. пол

2. възраст

3. общо състояние

- подвижност

4. Съпътстващи заболявания

.....

5. хирургичен статус

6. хранене и диета

7. наличие на алергии

8. имунизации и наблюдение

II. НЕВРОЛОГИЧЕН СТАТУС:

1. Сетивност /слух, зрение/

2. мускулен тонус

3. Рефлекси

4. Контрол на тазове резервоари

III. ПСИХИЧЕН СТАТУС

1. Психомоторика

2. Говор

3. Ориентация

4. Навици и поведение

.....

.....

Има ли данни за злоупотреба с алкохол, наркотични вещества и др.

.....

Има ли данни за наличие на мании /вид/

.....

Има ли данни за проява на агресия /суицид, хомоцид и др./

.....

5. Социална вградимост /в зависимост от вид и степента на заболяването какви могат да

бъдат очакваните резултати при самообслужване, личен тоалет, комуникация,

поведение и др./

.....

.....

.....

Общопрактикуващ лекар:

Подпис, печат

ДОКЛАД - ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по Заявление - декларация ВКК №...../.....

от ЕГН
 с настоящ адрес : гр./с. Община
 Област ж.к./кв.
 ул. № бл..... вхет.....ап.....

A. АНКЕТНА КАРТА

I. Семейно положение

1. Състав на семейството:

.....

2. Брой съжителстващи лица със или без родствена връзка:

.....

3. Лица , задължени по закон да осигурят издръжка на потребителя

.....

II. Здравословно състояние /описание по ЕР на ТЕЛК, НЕЛК, РЕЛКК, ЦЕЛКК или ЛКК, епикризи, медицински удостоверения/

.....

III. Материално положение

1. Доходи :

Общият доход на потребителя на услугата

Общо:.....ЛВ.

В това число от:

- пенсии /без добавка за чужда помощ на инвалидите с определена чужда помощ;
 на ветераните, доброволците и пострадалите в Отечественната война; на навършилите 75
 или 80- годишна възраст; еднократните компенсации към пенсиите или извънредните
 пенсии/.....ЛВ.

- наеми.....ЛВ.

- рента.....ЛВ.

- други доходи.....ЛВ.

2. Вземания, влогове, дялови участия и ценни книжа общо.....ЛВ.

3. Имуществено състояние

Жилище:

.....

IV. Допълнителни данни,установени при социалната оценка и други констатирани обстоятелства:

1. Извършено прехвърляне или продажба на жилищен /или вилен имот/ или на идеална част от тях през последните 5 години.

.....
.....
2. Сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка или гледане.
.....
.....

3. Други констатирани обстоятелства

.....
.....
Преценка на потребностите на лицето и мотивирано предложение за предоставяне на социални услуги:
.....
.....
.....
.....

Насоки за индивидуална работа:

.....
.....
.....
.....

Дата20.....г.

.....
гр. Нови пазар

Изготвил :

/фамилия, длъжност, подпис/