

ТРУДОВА АВТОБИОГРАФИЯ

Лична информация

Име

Пламена Димчева Неделчева,

Адрес

гр. Нови пазар, ул.
пош. код 9900, Р. България

Телефон

E-mail

Националност

българска

Дата на раждане

30. 05. 1986г.

Месторождение

обл. Шумен, общ. Нови пазар, гр. Нови пазар

Трудов стаж

• Дати (от-до)

от 29.01.2016г. до сега вкл.

• Име и адрес на
работодателя

Център за подкрепа за личностно развитие - Общински
детски комплекс – гр. Нови пазар, ул. „Плиска” № 18

• Вид на дейността или
сферата на работа

Образование

• Засмана длъжност

Директор

• Основни дейности и
отговорности

Директорът организира, контролира и отговаря за
процеса на управлението и качеството. Ръководи
осъществяването на държавната политика в областта на
образованието, учебно-възпитателния процес и цялостната
административно-управленска и финансова дейност на
ЦПДР-ОДК. Той организира и контролира цялостната
дейност на институцията в съответствие с правомощията,
определени с държавния образователен стандарт за статута и
професионалното развитие на учителите, директорите и
другите педагогически специалист.

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 12.09.2013г. до 01.09.2016г.

Професионална гимназия по химични технологии и дизайн „Проф. д-р Асен Златаров“- гр. Нови пазар, ул. „Цар Асен“ № 38

Образование

Младши учител

Преподавател по български език и литература

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 03. 11. 2010г. до 01.07.2013г.

„Професионална гимназия по селско стопанство“ - гр. Нови пазар, ул. „Плиска“ № 21

Образование

Младши учител

Преподавател по дисциплини свързани с история и цивилизация, етика и право, философия и свят и личност

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 25.08.2005г. до 01.09.2005г. ЕТ „Деди,, Димитър Колев
ЕТ „Деди,, Димитър Колев, гр. Нови пазар

Личен състав – технически сътрудник

Технически сътрудник

Комплектовка на преписки по заявления, обобщаване и изпращане на справки и анализи, изпращане на обяви във вестници, произвеждане на визитки, некролози, набиране на текст и др.

Образование и обучение

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

от 05.02. 2018г. - до сега вкл. – „докторант”

Шуменски университет „Епископ Константин Преславски”, гр. Шумен

Педагогика и Управление на образованието

Придобиване на научна степен и заемане на академична длъжност

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Ниво 4 - Придобиване на научна степен "доктор"

• Дати (от-до)

от 10.10.2010г. до 13.03.2012г. Завършено висше образование – „магистър“

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

Шуменски Университет „Епископ Константин Преславски“

• Основни предмети/застъпени професионални умения

Управление на образованието

• Наименование на придобитата квалификация

Придобита професионална квалификация - Педагог /европейско дипломно приложение/

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Ниво 5 - Образователно-квалификационна степен "магистър"

• Дати (от-до)

От 01.09. 2006г. до 01. 09. 2010г. Завършено висше образование – „бакалавър“

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

Шуменски Университет „Епископ Константин Преславски“

• Основни предмети/застъпени професионални умения

Български език и история

• Наименование на придобитата квалификация

Придобита професионална квалификация –Учител /европейско дипломно приложение/ /

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Ниво 6 - образователно-квалификационна степен "бакалавър"

Лични умения и компетенции:

Придобити са много лични умения и компетенции в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

Майчин език

Български

Други езици

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

Английски,
добро
средно
средно

Немски
добро
средно
средно

и

Руски
добро
добро
добро

Социални умения и компетенции

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Умения за самостоятелна професионална работа, гъвкав поход към работата, способност за работа в екип, отговорност, лоялност, инициативност, коректност, способност за работа под напрежение и вземането на ефективни решения. Отлични комуникативни умения и работа с ученици, които срещат трудности с българския език - билингви. Организиране на ученически екскурзии и подготовка и участия в състезания с ученици.

Организационни умения и компетенции

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Притежавам организаторски умения и опит в работата с новоназначен и необучен персонал. Силно мотивирана, динамична, стриктна съм. Способна съм да вземам бързи и ефикасни управленски решения.

Технически умения и компетенции

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Компютърна грамотност и работа с оперативната система Windows. Много добро владение на Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point (версии 2003 – 2007 и XP). Работа с интернет и мултимедия. Умело използвам Internet и уеб базирани приложения. Оператор на компютър – текстообработване.
// Удостоверение за компютърна грамотност//

Други умения и компетенции и сфера на интерес

Много добър опит с направата на информационни табла, умение и работа с информационни технологии, обработване на снимков материал – Photoshop, реклама, връзки с обществеността, маркетинг, интернет, медии, тренинг и обучения. Умение в разработването и реализирането на проекти.

Свидетелство за
управление на МПС

Допълнителна
информация

Свидетелство за управление на МПС - категория „В”

Представям данни и контакти на две лица за
препоръки може да получите от:

г-жа Виолета Янева, адвокат, GSM: _____

г-н Красен Деянов, педагог, (_____

С уважение:
/Пл. Неделчева/

Пламена Димчева Неделчева

гр. Нови пазар,

ул.

телефон за връзка:

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

До

Председателя на

Общински съвет

град Нови пазар

Уважаеми г-н/г-жо Председател,
чрез това писмо бих искала да кандидатствам по обявата за длъжността съдебен заседател в Окръжен съд – гр. Шумен за мандат 2019-2023 г., публикувана на интернет страницата на община Нови пазар.

Вашата обява ме привлече с това, че предлага възможност за развитие в област, в която аз работя от години, а именно работата с деца и лица в риск. Дългогодишният ми трудов стаж е предимно в областта на образованието, като учител и ръководител на институция в сферата на образованието. През това време освен чисто професионалните познания и умения, аз придобих опит в работата с деца и лица в риск. Развих способности бързо да извличам информация, да съдействам на децата и лицата в риск при дефинирането на техните нужди и да общувам с хора с различен социален статус. По време на работата ми досега ми бяха предоставяни задания с увеличаващ се обем на отговорностите, посредством които аз имах възможността да усъвършенствам своите организационни, управленски и комуникативни способности.

Професионалният ми опит и лични качества, както и познанията ми относно българското законодателство ми дават основание да смятам, че бих могла да отговоря на изискванията за заемането на предлаганата от вас длъжност.

Това, което ме привлича в работата на съдебната област е възможността да работя с хора с различен социален статус и образование, както и възможността да бъдеш в полза на обществото и динамиката на работа, която изисква непрекъснато придобиване и прилагане на знания. Искам да се запозная с нови начини на работа и да участвам в екипи, където бих могла да разширя познанията си.

Търся възможност да работя за институция, в която има високи стандарти и истински професионализъм. В случай, че ми бъде предоставена възможност да се присъединя към екипът от професионалисти, моите умения, знания и искрено желание за работа ще допринесат за ефективното решаване на делата.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам на възможността да обсъдим опита ми и планове ми за развитие.

С уважение:

/Пламена Неделчева/

НА ВНИМАНИЕТО НА
Г-Н/ЖА ПРЕДСЕДАТЕЛ

ПРЕПОРЪКА

от

Виолета Илиева Янева, адвокат,
адрес: обл. Шумен, гр. Нови пазар, _____,
телефон за връзка: _____

С настоящето писмо бих искала да препоръчам Пламена Неделчева за съдебен заседател в Шуменски окръжен съд.

Г-жа Неделчева е родолюбец, отзивчив и отговорен гражданин, отдаден на семейството човек и добър професионалист.

Познавам отдавна г-жа Неделчева и съм силно впечатлена от нейната творческа работа и интересен процес на развитие на Общински детски комплекс – град Нови пазар. Любопитно е, че тя е избрала като поле за дейност работата с деца, тъй като там неизменно човек се сблъсква и с деца от проблемни семейства. Особено съм впечатлена от лекотата, с която тя работи с тези деца, стига до същността на проблема и ако е в нейните компетенции го разрешава. Водена от професионалните си качества, тя е изградила и ръководи екип от лектори, с които развиват множество дейности в Общински детски комплекс.

Намирам работата ѝ за интересна и по отношение на опитите ѝ за търсене на нови гледни точки и интерпретации в областта на работата с деца и семейства в риск.

Осмелявам се да препоръчам на г-н/жа Председателя да подкрепи реализацията на Пламена Неделчева, като съдебен заседател, като вярвам, че тя ще допринесе за справедливото и в срок разрешаване на съдебни дела.

С УВАЖЕНИЕ:
/ВИОЛЕТА ЯНЕВА/

На вниманието на
г-н/жа Председател

ПРЕПОРЪКА

от Красен Цветков Деянов, педагог,

адрес: гр. Нови пазар, телефон за връзка:

С настоящето писмо бих искал да препоръчам Пламена Неделчева за съдебен заседател в Шуменски окръжен съд. Познавам г-жа Неделчева от много години, като сериозен, възпитан и отговорен човек.

Пламена Неделчева е родена в гр. Нови пазар, от добро семейство. Завършила е висшето си образование в Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“ специалности: Български език и история, както и Управление на образованието, а в момента надгражда с докторантура в същата област.

Към момента тя работи като ръководител на Общински детски комплекс - гр. Нови пазар. Под нейно ръководство се организират множество дейности и състезания за децата в гр. Нови пазар, като:

- ✓ Международния ден на детето – 1 юни;
- ✓ Мини мис и мини мистър лято – 2016 и 2017г.;
- ✓ Карнавал на плодородие в гр. Нови пазар;
- ✓ Фукли с букли и т.н.

Тя е инициативна, добронамерена и справедлива в своята работа, за това я препоръчвам да бъде избрана за съдебен заседател в Шуменски окръжен съд.

С уважение: 

/Красен Цветков Деянов/