



REPUBLIC OF BULGARIA
NOVI PAZAR MUNICIPALITY
 Mayor's phone: + 359 + 0537 / 2 3466
 Fax: + 359 + 0537 / 2 40 10
 Fax: +359+0537/95530

http://novipazar.acstre.com
 E-mail: npazar@icon.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР
 КМЕТ телефон: +359 + 0537 / 2 3466
 Факс: + 359 + 0537 / 2 40 10
 Факс: +359+0537/95530
 Зам кмет :
 телефон +359 + 0537 / 95523
 +359 + 0537 / 95525



Община Нови пазар е сертифицирана по ISO 9001:2015

ЧРЕЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩНСКИ СЪВЕТ – НОВИ ПАЗАР
ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ – НОВИ ПАЗАР



ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

ГЕОРГ **ГЕОРГИЕВ**
КМЕТ НА **НОВИ ПАЗАР**

ОТНОСНО: Създаване на общинска комисия по безопасност на движението по пътищата в Община Нови пазар

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В общинска администрация Нови пазар е постъпило Писмо с вх. №12-00-184/31.08.2021 год., от Председателя на Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата”, относно отмяната на разпоредбата на §1а от Допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата (ЗДвП) със Закона за изменение и допълнение на Закона за движение по пътищата, обнародван в „Държавен вестник” бр. № 23 от 19.03.2021 год. и необходимостта с оглед привеждане в съответствие с правното основание за създаването на Общински комисии по безопасност на движението по пътищата (ОКБДП) в общини с население по-малко от 30 000 души, комисиите да се сформират с решение на Общински съвет на основание чл. 167в, ал. 2 от ЗДвП.

В отменения §1а от ДР към ЗДвП се предвиждаше, че към кметовете на общини се създават комисии по безопасност на движението по пътищата. Законната уредба бе твърде лаконична, което предполагаше тълкуване и прилагане, с оглед спецификите на всяка община.

В община Нови пазар, със Заповед № 630/28.07.2016 год., бе създадена Общинска комисия по безопасност на движението. С Решение на ОбС – Нови пазар № 136 по Протокол № 13 от 24.09.2020 год., прие Правилник за организацията и дейността на комисията, като правното основание за вземане на решението бе отменения вече §1а от ДР към ЗДвП. Лаконичната законова уредба, предполагаше уреждането на дейността на комисията да бъде обективизирано в подзаконов нормативен акт – Правилник.

С измененията в ЗДвП, в новия чл. 167в, ал. 4 се предвиди, че общинските комисии по безопасност на движението по пътищата извършват своята дейност съгласно правила, утвърдени от председателя на Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата”.

Със Заповед № 3-43/31.08.2021 год., на Анжелина Тотева – зам.-председател на ДАБДП, са утвърдени Правила за дейността и организацията на работа на общинските комисии по безопасност на движението по пътищата. В последствие със Заповед №3-75/03.12.2021 год., Правилата са изменени и допълнени.

С влизане в сила на цитираното законово изменение и утвърждаването на посочените Правила, дейността и организацията на работа на общинските комисии по безопасност на движението се уреждат посредством Правила, утвърдени от Председателя на ДАБДП, а не с подзаконов нормативен акт приет от ОбС – Нови пазар.

Създаването на общи правила за дейността на общинските комисии по безопасност на движението цели да се въведат еднакви стандарти, приложими за всички общини. Цели се подобряване на координацията и обмена на информация, посредством стандартизирани образци на документи.

В община Нови пазар, действащата до момента комисия е допринесла с дейността си за координираността и провеждането на обща политика в действията на държавната власт, органите на местното самоуправление и обществеността във връзка с проблемите на безопасността на движението по пътищата. На нейни заседания са решавани редица проблеми, касаещи безопасността на движението. Комисията е й органа, разгледал на свое заседание и одобрил с положително становище действащия на територията на град Нови пазар Генерален план за организация на движението. Съществуването и активната работа на комисията, ще допринесе за съгласуваност на работата на всички институции и организация, имащи отношение към БДП, с оглед изпълнение на заложените в Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България цели и приоритети. Комисията следва да продължи своето съществуване и работа, но въз основа на нови учредителни и устройствени актове, в съответствие с действащото законодателство.

С оглед на гореизложеното и на Правила за дейността и организацията на работа на ОКБДП, утвърдени със Заповед № 3-43/31.08.2021 год., и изменени и допълнени със Заповед №3-75/03.12.2021 год., на Анжелина Тотева – зам.-председател на ДАБДП, и на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 19 и т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 167в, ал. 2 от Закона за движение по пътищата, предлагам Общински съвет – Нови пазар, да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

1. Отменя Решение № 136 по Протокол № 13 от 24.09.2020 год.
2. Дава съгласие да се сформира Общинска комисия по безопасност на движението по пътищата със Заповед на Кмета на Община Нови пазар, която да бъде със състав и да осъществява дейността си съгласно утвърдени правила от председателя на Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата”
3. Възлага на Кмета на Община Нови пазар да предприеме всички последващи действия по изпълнение на настоящото решение.

Приложения:

1. Копие на Заповед № 3-43/31.08.2021 год., на Анжелина Тотева – зам.-председател на ДАБДП, ведно с Правила за дейността и организацията на работа на общинските комисии по безопасност на движението по пътищата.
2. Копие на Заповед № 3-75/03.12.2021 год., на Анжелина Тотева – зам.-председател на ДАБДП.

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕ
Кмет на община Нови пазар

3. подготвя, обсъжда и приема Годишна общинска план-програма по БДП, реализацията на която се обезпечават от общинския бюджет;
4. подготвя, обсъжда и приема Годишен доклад за изпълнение на общинската политика по БДП;
5. решава текущи и извънредни въпроси чрез приоритизиране на конкретни действия за подобряване на БДП;
6. разглежда и решава и други въпроси, свързани с БДП.

Чл. 3 Поименният състав на ОбщКБДП се определя със заповед на кмета на общината. ОбщКБДП се състои от председател, заместник-председател и членове.

Чл. 4 (1) В състава на ОбщКБДП като членове се включват:

1. председател на ОбщКБДП - кмет или заместник-кмет в направление, чиято дейност е свързана с БДП;
2. заместник-председател на ОбщКБДП - заместник-кмет или директор на дирекция в направление, тясно свързано с БДП;
3. член на Общинския съвет - председател на комисия в направление, чиято дейност е свързана с БДП;
4. главен архитект на общината;
5. директор дирекция/началник отдел в направление устройство и развитие на територията в общинска администрация;
6. директор дирекция/началник отдел в направление благоустрояване и комунални дейности в общинска администрация;
7. директор дирекция/началник отдел в направление образование в общинска администрация;
8. директор дирекция/началник отдел в направление здравеопазване в общинска администрация;
9. директор дирекция/началник отдел в направление обществен ред/инспекторат в общинска администрация;
10. директор дирекция/началник отдел в направление финанси и бюджет;
11. експерти от общинската администрация в горните направления, когато е необходимо;
12. кметове на райони от състава на съответната община, когато е приложимо;
13. кметове на кметства и кметски наместници по преценка на кмета на общината;
14. представител на ОДМВР по предложение на съответния директор;
15. представител на Областно пътно управление по предложение на съответния директор;
16. представител на РУО по предложение на съответния директор;
17. представител на районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ към МВР по предложение на съответния директор;
18. представители на икономически субекти и служби, извършващи дейности по благоустрояване, по поддръжка и експлоатация на пътната инфраструктура и по обществен транспорт;
19. представител на филиал за спешна медицинска помощ по предложение на съответния директор, когато е приложимо;
20. представители на неправителствени организации и други заинтересовани лица, когато е приложимо и по преценка на председателя на ОбщКБДП.

(2) В случай, че част от членовете, определени в ал. 1, не могат да бъдат включени в ОбщКБДП по обективни причини, съставът на комисията се определя съобразно Устройствения правилник на съответната общинска администрация и организационната структура на другите публични органи.

Чл. 5 Членовете на ОбщКБДП следва да могат да ангажират отговорността на представляваната организация при гласуване на решенията на комисията.

Чл. 6 Председателят на ОбщКБДП:

1. организира, координира и ръководи дейността на ОбщКБДП;

2. контролира изпълнението на решенията на ОбщКБДП;
3. осигурява публичност и прозрачност на дейността на ОбщКБДП;
4. представлява ОбщКБДП.

Чл. 7 Организационно-техническото обслужване на ОбщКБДП се осъществява от секретар, който:

1. организира кореспонденцията с членовете на ОбщКБДП, с Областната комисия по безопасност на движението по пътищата (ОКБДП) и с Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“ (ДАБДП);
2. организира и координира подготовката на заседанията на ОбщКБДП;
3. присъства на заседанията без право на глас, освен ако не заема някоя от длъжностите, изброени в чл. 4, ал. 1;
4. координира изготвянето на Годишната общинска план-програма по БДП и Годишния общински доклад по БДП, и ги изпраща в ОКБДП в определените срокове и формат;
5. изготвя протоколите от заседанията;
6. координира и проследява изпълнението на решенията, взети на заседанията на ОбщКБДП;
7. обезпечава публикуването на документи и материали, свързани с БДП и с дейността на ОбщКБДП на електронната страница на общинската администрация;
8. поддържа архив на документите, свързани с дейността на ОбщКБДП;
9. изпълнява и други функции, възложени от председателя на ОбщКБДП.

Чл. 8 Съставът на ОбщКБДП се актуализира в следните случаи:

1. при възникване на необходимост от привличане или освобождаване на членове, включени в състава на ОбщКБДП;
2. по искане на кмета на общината, когато член на ОбщКБДП не изпълнява задълженията си;
3. при обективна невъзможност член на комисията да изпълнява задълженията си.

Чл. 9 Екземпляр от заповедта по чл. 3, както и всички последващи заповеди, се публикуват на електронната страница на общинската администрация в срок до три работни дни след изготвянето им, и се изпращат за сведение до членовете на ОбщКБДП, до секретариата на ОКБДП и до ДАБДП.

Чл. 10(1) ОбщКБДП провежда заседанията си по предварително утвърден дневен ред, съгласно настоящите правила.

(2) Заседанията на ОбщКБДП могат да бъдат присъствени, в т.ч. и чрез провеждане на видеоконферентна връзка, или неприсъствени чрез писмена процедура за неприсъствено вземане на решения.

(3) Заседанията се провеждат не по-малко от шест пъти годишно, като най-малко четири от тях са присъствени.

(4) Графикът за провеждане на заседанията по ал. 3 се съобразява с:

1. очаквани празници и поредица от почивни дни, които имат отношение към движението по пътищата;
2. очаквани промени в метеорологичните условия, като настъпване на зимен или летен сезон, усложнена пътна обстановка;
3. важни дати, като начало на учебната година, чествания, масови мероприятия, фестивали и други форуми;
4. изготвяне и приемане на планови/отчетни документи (Годишна общинска план-програма по БДП, Годишен общински доклад по БДП и др.), свързани с дейността на ОбщКБДП;
5. други обстоятелства от значение за БДП.

(5) Графикът за провеждане на заседанията за всяка следваща календарна година се разработва и приема на последното заседание на ОбщКБДП от предходната година, и се актуализира при необходимост.

(6) Графикът се изпраща за сведение до секретариата на ОКБДП и до ДАБДП преди настъпването на календарната година, за която се отнася. Актуализациите на графика се изпращат в срок до три работни дни след съответната актуализация.

(7) Графикът, както и всички последващи актуализации, се публикуват на електронната страница на общинската администрация в срок до три работни дни след приемането им.

Чл. 11 Заседанията на ОбщКБДП са редовни и извънредни.

Чл. 12 (1) Редовните заседания на ОбщКБДП се свикват при дневен ред, изготвен съгласно образец Приложение №1 към настоящите правила.

(2) На редовните заседания членовете на ОбщКБДП четат дейността на представяваните от тях организации и лица.

(3) Редовните заседания се свикват от председателя на ОбщКБДП с десетдневно уведомление, изпратено по електронен път или по друг приложим начин;

(4) Уведомлението по ал. 3 съдържа проект на дневен ред, включително документите и материалите, които ще бъдат разглеждани.

(5) В срок до пет работни дни преди определената дата на заседанието членовете на ОбщКБДП могат да предлагат допълнения и/или изменения на дневния ред.

(6) Секретарят на ОбщКБДП комплектова всички материали от дневния ред и ги изпраща в срок до два работни дни преди датата на заседанието до членовете на ОбщКБДП.

Чл. 13 (1) Редовно заседание се провежда, когато присъстват повече от половината от членовете на ОбщКБДП.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

(3) Заседанията се ръководят от председателя на ОбщКБДП.

(4) На заседанията членовете докладват по дневния ред.

(5) На заседанията членовете поставят и разглеждат въпроси, свързани с БДП на общинско ниво, и набелязват мерки за разрешаване на съществуващи проблеми. Мерките се обективират в решенията от заседанията, указващи конкретни действия, отговорни институции и срокове за изпълнението им.

Чл. 14 (1) Извънредните заседания се свикват от председателя при необходимост.

(2) Извънредно заседание може да бъде свикано и по искане на всеки от членовете на ОбщКБДП, на председателя на ОКБДП и на председателя на ДАБДП.

(3) Извънредните заседания могат да се провеждат в състав, включващ членове на ОбщКБДП, имащи отношение към разглеждания въпрос. В този случай се приема, че е налице кворум, когато присъстват всички членове на организациите и лицата, имащи отношение към разрешаване на съответния казус.

(4) На извънредните заседания могат да се обсъждат въпроси и да се вземат решения, които имат отношение само към дейността на организациите и лицата, чиито представители присъстват на заседанието. За приетите на заседанието решения се уведомяват всички членове на ОбщКБДП.

Чл. 15 При невъзможност член да присъства на заседание той може да бъде замества от друго лице, изрично оправомощено да участва в конкретното заседание от институцията/организацията, определила титуляря.

Чл. 16 Редовните заседания на ОбщКБДП са публични, като на тях могат да присъстват представители на ОКБДП, на други институции, на средствата за масово осведомяване,

на неправителствени организации и граждани, които могат да се изказват и да вземат отношение, без право на глас.

Чл. 17 Председателят на ОбщКБДП може по всяко време да изисква от членовете да представят справки, доклади, отчети, становища, предложения и други.

Чл.18(1) За всяко заседание се изготвя протокол по образец приложение №2 към настоящите правила.

(2) Протоколът се подписва от председателстващия заседанието и от секретаря на ОбщКБДП.

(3) Протоколът се изготвя в срок от пет работни дни от провеждането на заседанието, изпраща се на членовете на ОбщКБДП и други заинтересовани институции за сведение и/или предприемане на действия за изпълнение на приетите решения, и се публикува на електронната страница на общинската администрация.

(5) Членовете на ОбщКБДП отчитат резултатите от предприетите действия по изпълнение на приетите решения.

Чл.19 На електронната страница на общинската администрация в интернет се публикуват минимум следните материали, свързани с дейността на ОбщКБДП:

1. Правилата за дейността и организацията на работа на ОбщКБДП;
2. заповедта за определяне поименния състав на ОбщКБДП и нейните актуализации;
3. Годишната общинска план-програма по БДП;
4. Годишният общински доклад по БДП;
5. графикът на редовните заседания на ОбщКБДП;
6. протоколите от проведените заседания и другите материали от дневния ред;
7. друга информация по преценка на председателя на ОбщКБДП.

Чл.20(1) ОбщКБДП изготвя Годишна общинска план-програма по БДП съгласно приложение №3 (съответстващо на Образец №5.1 от Плана за действие към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България за периода 2021-2030 г.).

(2) След обсъждане и приемане от ОбщКБДП Годишната общинска план-програма по БДП се представя на секретариата на ОКБДП в срок до 1-ви декември на годината, предхождаща плановата година.

(3) Предвидените в Годишната общинска план-програма по БДП мерки следва да са логически, системно и функционално обвързани с плановете за действие към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България.

(4) Годишната общинска план-програма по БДП се публикува на интернет страницата на общинската администрация в срок до 31-ви декември на годината, предхождаща плановата година.

(5) Годишната общинска план-програма по БДП може да се променя или актуализира по мотивирано предложение на отговорна за изпълнението на дадена мярка институция/организация, или по указания на ОКБДП/ДАБДП.

Чл. 21 При планиране на мерките в Годишната областна план-програма по БДП се осигурява следното:

1. мерките да са конкретни и насочени към решаване на ясно дефинирани проблеми;
2. обвързаните с разходи мерки да са бюджетно подsigурени и обезпечени с финансов ресурс;
3. мерките да са приоритизирани на база анализ на риска, нуждите и очаквания ефект от изпълнението. Предвид ограничението на финансовите ресурси, приоритет за включване в Годишните общински план - програми по БДП имат

- мерките, които в най-голяма степен ще повлияят положително върху състоянието на БДП;
4. мерките, изискващи съвместно изпълнение с други институции/организации, да са съгласувани предварително с цел осигуряване координираност на действията.

Чл.22(1) Изпълнението на Годишната общинска план-програма по БДП се отчита с Годишен общински доклад по БДП съгласно образец приложение №4 (съответстващо на Образец № 6.1 от Плана за действие към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България за периода 2021-2030 г.).

(2) След обсъждане и приемане от ОбщКБДП Годишният общински доклад по БДП се представя на секретариата на ОКБДП в срок до 15-ти февруари на годината, следваща отчетната година.

(3) Годишният общински доклад по БДП се публикува на електронната страница на общинската администрация.

Чл.23 Годишният общински доклад по БДП се изготвя като:

1. изпълнението се документира надеждно с оглед установяване на обективни и измерими резултати;
2. докладваната информация съдържа изискуемата конкретика;
3. подадените данни отговарят на фактите и са относими към характера на мярката;
4. пречките и затрудненията, свързани с изпълнението на мерките, се докладват и документират, така че да се предвидят подходящи механизми за преодоляването им.

Чл.24 Цялата документация, свързана с работата на ОбщКБДП, се съхранява от общинската администрация в срок от три години, считано от датата на изготвяне на съответния документ. При архивиране и унищожаване на документи, попадащи в обхвата на Закона за държавния архивен фонд, се съблюдават разпоредбите на този закон.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Правилата са утвърдени със Заповед 3-43/31.08.2021 г. на председателя на ДАБДП.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение 1 Дневен ред
2. Приложение 2 Протокол от заседание
3. Приложение 3 Годишна общинска план-програма по БДП
4. Приложение 4 Годишен общински доклад по БДП



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Държавна агенция „Безопасност на
движението по пътищата“



ЗАПОВЕД

31.8.2021 г.

X 3-43/31.08.2021 г.

документ,
регистриран от:
Signed by: DILYANA STOYCHEVA ZHAVOVA

На основание чл. 167в, ал. 4 от Закона за движението по пътищата и чл. 2, ал. 4 от Устройствения правилник на Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“, приет с ПМС №21 от 01.02.2019 г., (обн., ДВ, бр. 12 от 2019 г.) във връзка със заповед №0-1112 от 14.05.2021 год. на и.д. Главния секретар на Министерския съвет

УТВЪРЖДАВАМ:

Правила за дейността и организацията на работа на общинските комисии по безопасност на движението по пътищата, приложение към настоящата заповед.

Заповедта да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

31.8.2021 г.

X ●

Signed by: Anjelina Lubenova Toteva

АНЖЕЛИНА ТОТЕВА
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА“

7. В чл. 20 се правят следните изменения и допълнения:

а) ал. 1 думите „ОбщКБДП изготвя“ се заменят с „ОбщКБДП подпомага кмета, като координира процеса по изготвяне на проект на“;

б) в ал. 2 думите „Годишната общинска“ се заменят с „Приетата Годишна общинска“;

в) създава се ал. 6:

„(6) Изпълнението на мерките по Годишната общинска план-програма по БДП се докладват текущо – на заседанията по чл. 11 и на заседанията на ОКБДП, и годишно – в годишния областен доклад за изпълнение на политиката по БДП до ДАБДП.“

8. В чл. 21 след думите „При планиране на мерките в“ се добавя „проекта на“.

9. В чл. 22, ал. 2 думите „След обсъждане и приемане от ОбщКБДП“ се заличават.

10. В чл. 23 думите „Годишният общински доклад по БДП се изготвя“ се заменят с „Докладването се извършва“.

Контролът по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Заповедта е неразделна част от Заповед № 3-43/31.08.2021 г. на председателя на Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“ за утвърждаване на Правила за дейността и организацията на работа на общинските комисии по безопасност на движението по пътищата, която в останалите си части остава непроменена.

Заповедта да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

3.12.2021 г.

X



Signed by: Anjelina Lubenova Toteva

АНЖЕЛИНА ТОТЕВА
за председател на Държавна агенция
„Безопасност на движението по пътищата“



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Държавна агенция „Безопасност на
движението по пътищата“



ЗАПОВЕД

3.12.2021 г.

X 3-75/03.12.2021 г.

документ,
регистриран от:
Signed by: Desislava Aleksandrova Angelova

На основание чл. 167в, ал. 4 от Закона за движението по пътищата и чл. 2, ал. 4 от Устройствения правилник на Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“, приет с ПМС №21 от 01.02.2019 г., (обн., ДВ, бр. 12 от 2019 г.) във връзка със заповед № 0-1112 от 14.05.2021 г. на и.д. главен секретар на Министерския съвет и във връзка с проведени дискусии с представители на общинските администрации, на които беше поставен въпросът за внасяне на допълнителна яснота по отношение на ролята и работата на общинските комисии по безопасност на движението по пътищата

ИЗМЕНЯМ И ДОПЪЛВАМ:

заповед № 3-43/31.08.2021 г. на председателя на Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“ за утвърждаване на Правила за дейността и организацията на работа на общинските комисии по безопасност на движението по пътищата, както следва:

1. В чл. 2 се правят следните изменения:
 - а) в ал. 1 думите „координира, контролира и отчита“ се заменят с „координира и отчита“;
 - б) в ал. 2 т. 3 и 4 се изменят така:
 - „3. координира процеса по изготвяне на Годишна общинска план-програма по БДП, като подготвя, обсъжда и предлага проект на същата на кмета на общината“;
 - 4. координира процеса по изготвяне на Годишен доклад за изпълнение на общинската политика по БДП, като подготвя, обсъжда и предлага проект на същия на кмета на общината“;
2. В чл. 3 след думата „заместник-председател“ се поставя запетая и се добавя „секретар“.
3. В чл. 6, т. 2 думата „контролира“ се заменя с „проследява“.
4. В чл. 7 се правят следните изменения и допълнения:
 - а) т. 4 се изменя така:
 - „4. координира изготвянето на проектите на Годишната общинска план-програма по БДП и Годишния общински доклад по БДП, и след приемането им от кмета на общината, ги представя на секретариата на ОКБДП в срока по чл. 20, ал. 2 и във формат по образци приложение № 3 и приложение № 4 (съответстващи на образци приложение № 5.1 и приложение № 6.1 от Плана за действие към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България за периода 2021-2030 г.);“
 - б) в т. 6 думите „координира и проследява“ се заменят с „подпомага председателя на ОбщКБДП при проследяването на“;
5. В чл. 9 след думите „последващи заповеди“ се добавя „за актуализация“.
6. В чл. 13, ал. 3 точката се заменя със запетая и се добавя „а при негово отсъствие от заместник-председателя на ОбщКБДП“.