О б щ и н а Н о в и п а з а р
адрес: гр. Нови пазар, ул. "Васил Левски" 3, тел. 0537 / 23466

О Б Я В Л Е Н И Е

Община Нови пазар на основание чл. 14 от НПКПМДС и Заповед № 250/05.03.2020г.на Кмета на общината

О Б Я В Я В А :

КОНКУРС за незаетата длъжност в Общинска администрация Нови пазар
Секретар на община
в Община Нови пазар
по служебно правоотношение при следните условия:

1.Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността.

1.1. Минимални изисквания:
- Степен на образование: Магистър;
- Професионален опит: Четири години;
- Ранг: III мл.

1.3 Предимство са:
- предишен опит в административна структура;
- компютърна грамотност.

2.Провеждането на конкурса ще се извърши чрез:

2.1 Тест
2.2 Интервю.

3.Кандидатите да представят следните документи:
- Заявление за участие по образец;
- Декларация по 17, ал.3, т.1 от НПКПМДС, във връзка с чл.7, ал.1 и 2 от Закона за държавния служител;
- Копие от документ за придобита образователно- квалификационна степен;
- Копие от документ удостоверяващ продължителността на професионалния опит;
- Документ за придобит ранг /ако лицето е било/или е държавен служител/;
- Автобиография;
- Документ за самоличност при подаване на документите за проверка.

4.Документите следва да бъдат подадени в:
- Общинска администрация гр.Нови пазар, ул."Васил Левски" 3 тел.0537/ 23466,
стая 308;
- Краен срок за подаване на документите: **16.03.2020 год.**
- Ден на публикуване: **05.03.2020 год.**

Кандидатите подават лично или чрез пълномощник документите за участие в конкурса.

Документите по т.3 може да се подават по електронен път на e-mail: npazar@icon.bg, като в този случай заявлението за участие и декларацията по 17, ал.3, т.1 от НПКПМДС, във връзка с чл.7, ал.1 и 2 от Закона за държавния служител следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

5.Общодостъпното място на което ще се публикуват списъците или други съобщения във връзка с конкурса е уеб страницата на общината.

6.Области и цел на дейността.

Област: Организация, ръководство и контрол на дейността на общинска администрация, административното, правно-нормативното и информационното обслужване на населението.

Цел на длъжността:
Подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на кмета на общината, както и съдейства за осъществяване стратегията на общината в областта на административното, правно-нормативното и информационното обслужване на населението.

7.Размер на основната заплата за длъжността, съгласно Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация– в границата от 750 до 2700 лв.

Георги Георгиев
Кмет на Община Нови пазар