



ЗАПОВЕД

№ 1816

град Нови пазар, 08.10. 2018г.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 14, ал.6 от Закона за туризма

УТВЪРЖДАВАМ:

Правилник за организацията на работата, състава и дейността на Общинска експертна комисия по категоризация на туристически обекти на територията на Община Нови пазар.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Христина Йорданова, зам.-кмет „ХП и ППСН“.

ИВАЙЛО КАМАДЖИЕВ
Кмет на Община Нови пазар





REPUBLIC OF BULGARIA
NOVI PAZAR MUNICIPALITY
Mayor's phone: + 359 + 0537 / 2 3466
Fax: + 359 + 0537 / 2 40 10
Fax: +359+0537/95530
<http://novipazar.acstre.com>
E-mail: npazar@icon.bg
novipazar@novipazar.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР
КМЕТ телефон: +359 + 0537 / 2 3466
Факс: + 359 + 0537 / 2 40 10
Факс: +359+0537/95530
Зам кмет :
телефон +359 + 0537 / 95523
+359 + 0537 / 95525



Община Нови пазар е сертифицирана по ISO 9001:2015

УТВЪРДИЛ:
ИВАЙЛО КАМАДЖИЕВ
Кмет на Община Нови пазар



ПРАВИЛНИК

за организация на работата, състава и дейността на Общинската експертна комисия
по категоризация на туристически обекти на територията на
Община Нови пазар

Раздел I. Общи разпоредби

Чл. 1. С този Правилник се уреждат организацията на работата, състава и дейността на Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти на територията на Община Нови пазар (ОЕККТО) по чл. 128 от Закона за туризма (ЗТ).

Чл. 2. ОЕККТО се създава със заповед на кмета на Община Нови пазар на основание чл. 14 от ЗТ.

Чл. 3. ОЕККТО организира и осъществява дейността си в съответствие с основните си функции и задачи, определени в Закона за туризма, Наредбата за изискванията към местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения и за реда за определяне на категорията, отказ, понижаване, спиране на действието и прекратяване на категорията, разпоредбите на този Правилник и действащото законодателство в Република България.

Чл. 4. ОЕККТО е колективен, постоянно действащ, консултативен орган.

Раздел II. Състав и устройство

Чл. 5. (1) В състава на ОЕККТО се включват с равен брой гласове представители на местната администрация, от една страна, и на местните, регионалните и браншовите туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър, от друга страна.

(2) Кметът на общината със заповед определя числеността и поименния състав на ОЕККТО по предложение на съответните ръководители на сдруженията по ал. 1.

(3) Персонални промени в състава на комисията се извършват със заповед на кмета на общината.

(4) При прекратяване на трудовото или служебното правоотношение със служител на Община Нови пазар, който е член на ОЕККТО, кметът на общината определя в 1 месечен срок нов представител.

(5) Участието на всички членовете в работата на ОЕККТО е лично.

Чл. 6. ОЕККТО се състои от председател, секретар и членове.

Чл. 7.(1) Председател на комисията по ал. 1 е оправомощено от кмета на общината длъжностно лице.

(2) Дейността на ОЕККТО се ръководи от нейния председател.

(3) Председателят на ОЕККТО:

1. насрочва заседанията на комисията и определя дневния ред;
2. ръководи заседанията;
3. организира и контролира изпълнението на решенията на ОЕККТО;
4. ръководи текущата работа на комисията;
5. отговаря за спазването на този Правилник;
6. представлява ОЕККТО пред външни лица и организации.

(4) При отсъствие председателят на ОЕККТО се замества от секретаря на комисията.

Чл. 8. (1) Дейността на ОЕККТО се подпомага от секретар.

(2) Секретарят:

1. организира заседанията на комисията като информира членовете ѝ за датата и мястото на провеждането по телефон или e-mail, 5(пет) работни дни преди заседанието и предоставя необходимите материали;
2. води протокол от заседанията на ОЕККТО;
3. съхранява архива на ОЕККТО;
4. решава други въпроси от оперативен характер и изпълнява други задачи, възложени му от председателя на ОЕККТО.

Чл. 9. Членовете на ОЕККТО имат право:

1. да участват в заседанията на комисията;
2. да предлагат включването в дневния ред на заседанията разглеждането на конкретни въпроси от компетентността на комисията, както и да предлагат проекти за решения;
3. да бъдат включвани в експертната работна група за проверка на място за изпълнение на минималните задължителни изисквания за определяне на вид и категория на съответния туристически обект.

Чл. 10. Членовете на ОЕККТО са длъжни:

1. да участват в заседанията на ОЕККТО редовно и при отсъствие да информират за това председателя или секретаря на ОЕККТО;
2. да не разпространяват сведения и факти, станали им известни при изпълнение на служебните им функции, които биха послужили за свое или чуждо облагодетелстване. Това задължение е валидно и в срок 1 (една) година след прекратяване на членството в ОЕККТО на съответното лице;
3. да не извършват действия, които биха уронили престижа и доброто име на Община Нови пазар.

Чл. 11. За участието си в работата на ОЕККТО членовете не получават възнаграждение. На членовете на комисията, представители на Шуменска асоциация на

ресторантьорите и хотелиерите ще бъдат изплащани дневни командировъчни, съгласно чл.13 от Наредбата за командировките в страната.

Раздел III. Основни функции и дейности на Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти

Чл. 12. Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти на територията на Община Нови пазар, в състава си по чл. 14, ал. 3 от ЗТ:

1. Разглежда, в 14-дневен срок от постъпването им, всички подадени заявления и приложените към тях документи за определяне на вид и категория на местата за настаняване и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения, на самостоятелните заведения за хранене и развлечения, съгласно чл. 128 от ЗТ;
2. В срока по чл.12, т.1 се произнася с мотивирано предложение до кмета на общината да открие процедурата по категоризиране на туристическия обект и да издаде временно удостоверение за открита процедура по категоризиране, при съответствие на постъпилите документи с изискванията на чл. 129, ал.1 или 2 от ЗТ;
3. В случай на констатирана непълнота или нередовност на представените документи по чл. 129, ал. 1,2 и 3 от ЗТ, в срок 10 (десет) работни дни от датата на заседанието писмено уведомява заявителя и определя 14-дневен срок от получаването на уведомлението за отстраняването им. Срокът по чл.12, т.1 спира да тече до датата на отстраняването на непълнотата и/или нередовността;
4. Ако в указания срок по чл.12, т.3 непълнотите и/или нередовностите не бъдат отстранени, кмета на общината по предложение на ОЕККТО, със заповед отказва определяне на вид категория на обекта;
5. Временно удостоверение за открита процедура за туристически обекти подлежащи на категоризиране от кмета на общината е със срок на валидност 3(три) месеца;
6. В срока по чл.12, т.5 по решение на ОЕККТО се определя експертна работна група в състав най-малко от трима души –председател и членове, за извършване на проверка на място в обекта за съответствието му с изискванията за заявената категория, като проверката се извършва в рамките на срока на валидност на издаденото временно удостоверение ;
7. Когато в срока на временното удостоверение за открита процедура по категоризиране на обекта не е извършена проверка на място за съответствието му с изискванията за заявената категория, по причина, която не се дължи на хотелиера или ресторантьора, срокът на временното удостоверение може да бъде удължен еднократно. По предложение на ОЕККТО, кмета на общината със заповед определя срок и издава ново временно удостоверение с актуален срок на валидност.
8. Работната група по чл.12, т.6 изготвя констативен протокол, в който се отразяват всички факти и обстоятелства от извършената проверка и в 7-дневен срок изготвя доклад с предложение, до председателя на ОЕККТО за определяне на вида и категорията, които са заявени или които са установени при извършената проверка или отказ за определяне на вида и категорията на туристическия обект .

9. В срок от 3(три) месеца кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице въз основа на предложението на ОЕККТО, със заповед определя вида категория на обекта и издава удостоверение за определена категория или мотивирано отказва определянето на вида и категорията на туристическия обект.

10. Определянето на категория на даден обект се извършва със заповед на кмета на общината в срок от 3(три) месеца от датата на заповедта на кмета на общината за издаване на временно удостоверение за откриване на процедура по категоризиране.

11. В случаите по чл.174, ал.2 от ЗТ, при констатирани нередности и дадени предписания с посочен срок за отстраняване, срокът за определяне на вида категория се смята съответно за продължен, но не повече от срока посочен в чл.12, т.9, което се отразява в констативен протокол.

12. Взема решение за извършване на повторна проверка на място в предложените за категоризиране туристически обекти, в които експертната работна група е установила несъответствия с изискванията за заявената категория, за които се допускат предписания и е определен срок. Максималния срок за изпълнение на задължителните предписания е 30(тридесет) дни. По мотивирано предложение от страна на заявителя срокът може да се удължи с още 15(петнадесет) дни с решение на ОЕККТО;

13. По предложение на ОЕККТО, кмета на общината уведомява заявителя за удължаването на срока, като към уведомлението прилага констативния протокол по чл.12, т.10.

14. Заповедите по чл.12., т.7 и т.9 се изпращат на заявителя и подлежат на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването не спира изпълнението. При издаване на заповед за отказ за определяне на вида категория на обекта, заявителя се уведомява, че няма право да подава ново заявление-декларация по чл.129 от ЗТ в срок от 6 месеца от влизане, в сила на заповедта за отказ;

15. Разглежда подадени заявления-декларации за промяна на категорията на туристически обект в по-висока от определената му по чл.129 от ЗТ;

16. Прави предложения на кмета на общината за налагане на принудителна административна мярка за понижаване на категорията на обект при установено неизпълнение на изискванията за определената категория на местата за настаняване и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения, самостоятелни заведения за хранене и развлечения, туристически хижи и прилежащите към тях заведения за хранене и др.;

17. Понижаването на категорията на обект се прилага със заповед на кмета на общината по решение на ОЕККТО. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването на заповедта не спира нейното изпълнение, освен ако съдът определи друго.

18. Разглежда сигнали и уведомления, подадени от контролните органи по ЗТ и взема решения по тях;

19. Разглежда жалби и молби във връзка с процедури по категоризиране;

20. Изготвя годишен отчет за разходване на събраните на територията на общината туристически данък и го публикува на интернет страницата на общината;

21. Създава и поддържа общински регистър на категоризираните туристически обекти на територията на общината-част от Националния регистър;

22. Ежемесечно изпраща информацията от регистъра на електронен носител или по електронен път на министъра на туризма;

23. Събира статистическа информация и създава и поддържа информационна база данни за туризма на територията на общината, съгласно наредбата по чл.122, ал.2 от ЗТ;

24. Предлага на общинския съвет да определи размера на туристическия данък след писмено становище на консултативния съвет по въпросите на туризма;

25. Осъществява контролни функции в предвидените в ЗТ случаи;

26. Упражнява контрол върху търговските обекти по чл.3, ал.2 от Закона за туризма за предварително уредени права за публично изпълнение на живо или чрез запис на произведения, на записани изпълнения, на звукозаписи, на записи на филм или на друго аудио-визуално произведение или на части от тях, съгласно чл.98в¹ от Закона за авторското право и сродните му права(Нов-ДВ, бр.28 от 2018 год., в сила от 31.12.2018г.);

27. изпълнява и други дейности, уредени в нормативен акт или заповед на кмета на общината.

Раздел. IV

Заседания, кворум и мнозинство при вземане на решения

Чл. 13. (1) Заседанията на ОЕККТО се свикват от председателя на комисията.

(2) ОЕККТО провежда заседанията си спазвайки срока по чл. 13С, ал. 1 от ЗТ за разглеждане на постъпилите заявления.

(3) Заседанията на ОЕККТО са закрити.

(4) При необходимост, по преценка на председателя на ОЕККТО, в заседанията на комисията могат да присъстват външни експерти или други служители на Община Нови пазар.

Чл. 14. (1) За заседанията на ОЕККТО и дневния ред, членовете на комисията се уведомяват по телефон или e-mail, 5(пет) работни дни преди заседанието.

(2) Предложения за включването на определени въпроси в дневния ред на заседанията на комисията могат да правят от всички членове като те се адресират до председателя на ОЕККТО.

Чл. 15. (1) Заседанията на ОЕККТО се провеждат, ако присъстват поне половината от общия брой членове.

(2) Решенията на ОЕККТО се вземат с явно гласуване, с мнозинство 2/3 от присъстващите на заседанието членове.

Чл. 16. (1) За всяко заседание на ОЕККТО се изготвя протокол, който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове на комисията.

(2) В протокола се посочват дата̀та и място на провеждане на заседанието на ОЕККТО, дневният ред, направените разисквания, предложения и взетите решения.

Чл. 17. Протоколът от заседанието на ОЕККТО се представя на кмета на Община Нови пазар в 3-дневен срок от провеждане на заседанието.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Настоящият Правилник се утвърждава със заповед на кмета на Община Нови пазар на основание чл. 14, ал. 6 от Закона за туризма.

§ 2. Изменения и допълнения в настоящия Правилник се извършват със заповед на кмета на Община Нови пазар.

§ 3. Правилникът влиза в сила от датата на заповедта на кмета на Община Нови пазар за неговото утвърждаване.

Съгласувал:

Анна Георгиева

Директор Дирекция "ФСД и УС"

Проверил:

Татяна Николова

Главен юрисконсулт

Изготвил:

Йордан Иванов

Юрисконсулт