



**REPUBLIC OF BULGARIA**  
**NOVI PAZAR MUNICIPALITY**  
Mayor's phone: + 359 + 0537 / 2 3466  
Fax: + 359 + 0537 / 2 40 10  
Fax: +359+0537/95530

<http://novipazar.acstre.com>  
E-mail: [npazar@icon.bg](mailto:npazar@icon.bg)

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР**  
КМЕТ телефон: +359 + 0537 / 2 3466  
Факс: + 359 + 0537 / 2 40 10  
Факс: +359+0537/95530  
Зам кмет :  
телефон +359 + 0537 /95523  
+359 + 0537 /95525



**Община Нови пазар е сертифицирана по ISO 9001:2015**

**ПРОЕКТ!**

## ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на  
Общинско предприятие „Нови пазар” към община  
Нови пазар

Януари 2021 година

## **I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1.** Настоящия правилник урежда дейността, структурата, управлението, числения състав, правата и задълженията на Общинско предприятие „Нови пазар“, по отношение на предоставеното му имущество.

**Чл. 2. (1)** Общинското предприятие е с наименование „Нови пазар“, упоменато по-нататък в Правилника само като „Предприятие/то“

**(2)** Седалището и адреса на управление на предприятието е гр. Нови пазар, ул. „Плиска“ № 21

**Чл. 3. (1)** Предприятието е специализирано звено на Община Нови пазар, по смисъла на Глава шеста от Закона за общинската собственост.

**(2)** Предприятието няма статут на юридическо лице.

**(3)** Предприятието се създава за неопределен срок.

**(4)** Предприятието управлява имущество, собственост на Община Нови пазар.

**Чл. 4.** Дейността на Предприятието се осъществява въз основа на настоящия правилник и се контролира от Кмета на Община Нови пазар или от определен от него заместник-кмет, съобразно действащото законодателство.

## **II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 5. (1)** Предприятието е с предмет на дейност:

**1.** Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, включително зимно поддържане, снегочистване и опесъчаване;

**2.** Събиране и транспортиране на битови отпадъци, съгласно утвърдената система за управление на отпадъците на територията на община Нови пазар;

**3.** Изграждане, поддържане, ремонт и реконструкция на обекти, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и други имоти – общинска собственост, както и предоставяне на свързаните с тях услуги на населението;

**4.** Поддържане и ремонт на системата за улично осветление на територията на община Нови пазар;

**5.** Поддържане и ремонт на паркова мебел, детски площадки, съоръжения за игра;

**6.** Осъществяване на всички дейности на територията на Община Нови пазар по озеленяване и поддържане на зелените площи, тревните площи на стадиони и спортни съоръжения, поддържане чистотата на алейната мрежа на парковете и тревните площи, поддържане и ремонт на чешми и поливни системи; поддържане и почистване на деретата на реките, поддържане на алеите и тревните площи на гробищните паркове, поддържане на растителността и почистване на канавките на общинската пътна мрежа,

поддържане на парковата алейна мрежа и пешеходните зони при зимни условия;

**7.** Отглеждане на собствени цветя;

**8.** Премахване на строежи или части от тях - общинска собственост или такива изградени върху земя, урегулирани поземлени имоти, улици, тротоари и други имоти – общинска собственост;

**9.** Демонтиране на незаконни рекламno-информационни елементи (РИЕ), преместваеми обекти, елементи на техническата инфраструктура, ограждения и други подобни, поставени върху имоти – общинска собственост;

**10.** Подпомагане дейностите по организацията и провеждането на общински мероприятия;

**11.** Организиране, експлоатация и поддържане на общинските пазари и тържища за селскостопански и промишлени стоки на територията на община Нови пазар;

**12.** Транспортиране на производствени, едрогабаритни и дребни строителни отпадъци на територията на община Нови пазар;

**13.** Почистване и измиване на терени;

**14.** Изграждане и поддържане на инфраструктурата на определените за паркиране места, преградни съоръжения (входно-изходни бариери, ограждения, кабинки и др.), информационни табели, насочено осветление, маркировка;

**14.1.** Експлоатиране и поддържане на паркингите, гаражите и зоните за платено паркиране – общинска собственост;

**14.2.** Поставянето и поддръжката на вертикалната и хоризонталната пътна маркировка и другите необходими законови средства за ефективната организация на паркиране в паркингите и зоните за платено паркиране;

**14.3.** Съвместно с органите на МВР осъществява принудително отстраняване на неправилно паркирани автомобили със специализирано превозно средство до определени за целта паркинги;

**14.4.** При освобождаването таксува водачите на репатрираните автомобили за разходите по отстраняването, транспортирането и репатрирането по цени, определени от Общински съвет Нови пазар;

**14.5.** Организира и осъществява блокиране колелата на неправилно паркирани автомобили с технически средства (скоби) за принудително задържане и на автомобили, чиито водачи не са заплатили таксата за платено паркиране;

**14.6.** Организира таксуването на водачите за поставянето и отстраняването на скобите по цени, определени от Общински съвет Нови пазар;

**15.** Осъществяване на други услуги и дейности за задоволяване на потребностите на населението, предвидени в местната и национална нормативна уредба.

(2) Определения предмет на дейност в ал. 1 може да се изменя или допълва с Решение на общински съвет Нови пазар.

### **III. СТРУКТУРА, ЧИСЛЕН СЪСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 6. (1)** Предприятието има следната структура, в съответствие с утвърдения му от Общински съвет числен състав, Приложение 1, неразделна част от настоящия Правилник:

1. Директор;
2. Счетоводител – касиер;
3. Звено „Комунални дейности“
4. Звено „Благоустрояване, пазари и паркинги“

(2) Общият числен състав на Предприятието е **55 щатни бройки.**

(3) Щатното разписание на Предприятието се утвърждава от Кмета на община Нови пазар.

**Чл. 7.** Предприятието се управлява от Директор.

**Чл. 8.** Кметът на община Нови пазар назначава директора на предприятието след провеждане на конкурс и сключва индивидуален трудов договор с него, като урежда трудовите правоотношения, съгласно Кодекса на труда.

**Чл. 9.** Директорът на предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни средства и изпълнява следните дейности:

1. Организира и ръководи цялостната дейност на предприятието при спазване на изискванията на действащото законодателство, настоящия правилник, приетите от Общински съвет Нови пазар актове и заповедите на Кмета на община Нови пазар.

2. Представява предприятието пред компетентните органи и пред трети лица;

3. Участва в изготвянето на план-сметки за разходи във връзка с определяне размерът на такса „битови отпадъци“ за съответната година;

4. Контролира законосъобразното и целесъорбазното разходване на бюджета на предприятието;

5. Представя при поискване от служители в общинска администрация Нови пазар справки, отчети и друга информация свързана с дейността на предприятието;

6. Изготвя Система за финансово управление и контрол на предприятието, организира контрола върху финансово-счетоводната дисциплина и ефективното използване на финансовите и материални активи и предоставеното на предприятието имущество;

7. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието, налага дисциплинарни наказания на работниците и служителите, утвърждава длъжностните им характеристики, при спазване изискванията на Кодекса на труда и други действащи и приложими нормативни актове;

**8.** Утвърждава правилата за работната заплата на Предприятието, в съответствие с нормативната уредба;

**9.** Осъществява общото ръководство и контрол при управлението на предоставеното на предприятието имущество;

**10.** Разработва Правилник за вътрешния трудов ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организацията на дейността на предприятието.

**Чл. 10.** За осъществяване на своите правомощия директорът на предприятието издава заповеди.

#### **IV. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО**

**Чл. 11.** Предприятието се финансира от бюджета на Община Нови пазар, в рамките на утвърдения за съответната година бюджет, води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове и има свой печат.

**Чл. 12. (1)** Директорът представя месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – община Нови пазар.

**(2)** Предприятието поддържа и съхранява всички документи за разходите и приходите на хартиен и електронен носител, съобразно нормативно установените срокове.

#### **V. ИМУЩЕСТВО**

**Чл. 13. (1)** Предоставеното и придобитото в резултат на дейността на предприятието имущество е общинска собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост и актовете, приети от Общински съвет – Нови пазар.

**(2)** Придобиването, поддържането и ремонтите на дълготрайните материални активи се извършва за сметка на предприятието в рамките на утвърдения бюджет.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1. (1)** Настоящият правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост.

**(2)** Настоящият правилник е приет с Решение №..... от ..... на Общински съвет - Нови пазар и влиза в сила от датата на приемането му и отменя Правилник за дейността на общинско социално предприятие за благоустройство, озеленяване и комунални дейности, приет с Решение № 563

по Протокол № 47 от 28.09.2018 год. от редовно заседание на общински съвет Нови пазар.

§ 2. Изпълнението на правилника се възлага на кмета на Община Нови пазар.

§ 3. За неуредени в този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България, в това число и актовете на органите на местното самоуправление на територията на община Нови пазар.

## Приложение № 1

### Структура на Общинско предприятие Нови пазар Обща численост -55 щатни бройки

