

До
Председателя
На Общински съвет
Гр.Нови пазар

П Р Е Д Л О Ж Н И Е
От Михайл Петров Михайлов-общински съветник

ОТНОСНО: Допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общинско предприятие „Нови пазар“ към Община Нови пазар

Уважаеми Господин Председател,

Във връзка с представения проект за приемане на Правилник за организацията и дейността на Общинско предприятие „Нови пазар“ към Община Нови пазар, представям предложение за допълнение на правилника със следния текст:

Към чл.8 да се добави следния текст:

- Чл.8 .1)** Директорът на Предприятието се назначава от кмета на Община Нови пазар след провеждане на конкурс. Конкретните условия за всеки отделен конкурс се определят със заповедта на кмета на Община Нови пазар за обявяване на конкурса.
- (2) Конкурсът се обявява на електронната страница на Община Нови пазар. При необходимост конкурсът може да се обявява и по друг подходящ начин.
- (3) Конкурсът се провежда от комисия, назначена от кмета на Община Нови пазар. В комисията се включват и представители на общински съвет-Нови пазар
- (4) Конкурсната комисия провежда конкурса по обявения начин. Тя оценява професионалната подготовка и другите качества на кандидатите, необходими за заемането на длъжността и класира само успешно издържалите конкурса. За проведения конкурс се съставя протокол.
- (5) Резултатът от конкурса се съобщава на участвалите в него лица в 3-дневен срок от провеждането му.
- (6) Кметът на Община Нови пазар сключва трудов договор с кандидата който е класиран на първо място.
- (7) Трудовият договор на директора на Предприятието се прекратява на основанията, предвидени в Кодекса на труда.
- (8) При предсрочно прекратяване на трудовия договор на директора, кметът на Община Нови пазар назначава временно изпълняващ

длъжността за срок до провеждане на конкурс по реда предвиден в настоящия правилник.

Нов чл.10а със следния текст :

Чл. 10а (1) За изпълнение на своите функции, директорът може да делегира със заповед свои правомощия на длъжностни лица от предприятието за определен срок или постоянно, когато това не противоречи на нормативен или вътрешен акт и при условията и по реда, регламентирани в настоящия правилник.

(2) Лицата, на които са делегирани правомощия, не могат да ги преотстъпват на други лица, без изричното одобрение на директора. В случай на делегирани правомощия за подписване на документи, кореспонденция и др., върху подписа на делегираното лице може да се полага официалния печат на Предприятието.

(3) Делегирането на правомощия се извършва със заповед на директора , в която изрично трябва да бъдат определени:

1. лицето, на което се делегират правомощия;
2. обхвата, обема и срока, за които се делегират правомощия;
3. отговорността, която упълномощеното лице ще носи;
4. изискванията за отчитане и начините на докладване от упълномощеното лице.

(4) Оттеглянето на делегираните правомощия става само с изрична заповед на директора на Предприятието.

(5) Лицата, на които са делегирани правомощия носят съответно управленска или друга отговорност за функциите, дейностите или правата и задълженията, които са им делегирани. Отговорността на тези лица е съгласно вътрешните нормативи на Предприятието и действащото законодателство.

(2) Делегирането на правомощия не освобождава делегиращия ръководител от отговорност за изпълнение на делегираните правомощия.

(6) При отсъствие на директора неговите функции се изпълняват от служител , определен със заповед за всеки конкретен случай.

Към чл.12 да се добави текста:

3. Всички приходи, реализирани от ОП“Н.пазар“, се внасят в приход на бюджета на Община Нови пазар.

4. Всички разходи на ОП“Н.пазар“ се извършват съгласно Единната бюджетна класификация на разходите по бюджетите на общините.

5. Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от общински съвет бюджет на ОП“Н.пазар“ за съответната година.

6. Промени в одобрения бюджет се извършват в рамките на възможностите за корекция на бюджета и по ред, регламентиран със Закона за държавния

бюджет на Република България за съответната година, Закона за
общинските бюджети, въз основа на мотивирано предложение от
директора на ОП "Н.пазар"

7. ОП "Н.пазар" води счетоводна отчетност съгласно Закона за
счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

8. Договорите за осъществяване дейността на ОП "Н.пазар" се сключват от
кмета на Община Нови пазар или по пълномощие от директора на
предприятието.

9. Правилата за работна заплата се разработват от директора на
ОП "Н.пазар" в съответствие с нормативната уредба, представят се за
съгласуване в дирекции "Човешки ресурси" и "Финанси" при Община
Нови пазар и се утвърждават от кмета на Община Нови пазар/Общ.съвет/
Н.пазар.

Мотиви за предложението:

С направените предложения се усъвършенства процедурата по подбор на
длъжността Управител на предприятието, както и разписване на
правомощията на заместниците му в негово отсъствие. Уреждат се
постъпленията, разходванията и имуществото на предприятието.

27.01.2021г.
Гр.Нови пазар


.....
/Михайл Михайлов/