



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НОВИ ПАЗАР
9900 гр. Нови пазар, ул. Васил Левски № 3
тел./факс: +359 +0537/40-15
e-mail: obs_npazar@abv.bg



Община Нови пазар е сертифицирана по ISO 9001:2015

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ
№.....

по Протокол № от
от редовно заседание на Общински съвет Нови пазар

Относно: Приемане на Правилник за организацията и дейността на общинската комисия по безопасност на движението по пътищата.

(кворум:, общ брой гласували съветници: в т.ч. „ЗА” -, „ПРОТИВ” -, „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” -

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 76, ал. 3 и чл. 77 от Административнопроцесуалния кодекс, чл. 28 от Закона за нормативните актове и § 1а, ал. 2 от ДР на Закона за движението по пътищата, Общински съвет Нови пазар

РЕШИ:

Приема Правилник за организацията и дейността на общинската комисия по безопасност на движението по пътищата при Община Нови пазар, съгласно Приложение 1, неразделна част от настоящото решение.

Приложение:

Проект на Правилник за организацията и дейността на общинската комисия по безопасност на движението по пътищата при Община Нови пазар.

ИВАН ГАНЧЕВ

Председател на Общински съвет – Нови пазар



REPUBLIC OF BULGARIA
NOVI PAZAR MUNICIPALITY
Mayor's phone: + 359 + 0537 / 2 3466
Fax: + 359 + 0537 / 2 40 10
Fax: +359+0537/95530

<http://novipazar.acstre.com>
E-mail: npazar@icon.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР
КМЕТ телефон: +359 + 0537 / 2 3466
Факс: + 359 + 0537 / 2 40 10
Факс: +359+0537/95530
Зам кмет :
телефон +359 + 0537 / 95523
+359 + 0537 / 95525



Община Нови пазар е сертифицирана по ISO 9001:2015

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 **ПРОЕКТ!**

ПРАВИЛНИК **за организацията и дейността на Общинската комисия по** **безопасност на движението по пътищата при Община** **Нови пазар**

м. август 2020 г.

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилникът урежда създаването, структурата, функциите и дейността на Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата при Община Нови пазар.

Чл. 2. Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата е специализиран консултативен орган при Община Нови пазар по проблемите на безопасността на движението по пътищата. Комисията се създава с цел осигуряване координираност и провеждането на обща политика в действията на органите на държавната власт, органите на местното самоуправление и обществеността във връзка с проблемите на безопасността на движението по пътищата.

Раздел II

ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

Чл. 3. (1) Комисията има консултативни функции относно всички проблеми, касаещи безопасността на движението по пътищата.

(2) Комисията взема отношение по принципни и конкретни въпроси, а също и по възникнали казуси.

(3) С дейността си комисията обезпечава по-добрата координираност и провеждането на обща политика в действията на всички органи по проблемите на безопасността на движението по пътищата, като съобразява конкретните обществени потребности в тази връзка.

(4) За обезпечаване ефективността на дейността си, комисията може да търси съдействието на съответните органи и заинтересовани лица, като изисква съответната информация относно съществуващите проблеми, по предмета на дейността ѝ, както и относно последиците от предприеманите действия.

(5) Всеки гражданин има право да сезира комисията с проблеми от нейната компетентност.

Раздел III

СЪСТАВ И СТРУКТУРА

Чл. 4. (1) Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата се създава със Заповед на Кмета на Община Нови пазар и се състои от Председател, Заместник-председател, Секретар и членове.

(2) Председател на Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата е Секретаря на Община Нови пазар.

(3) Заместник-председател на Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата е Началника на Отдел „ТСУ, ЕЗ и ППОСЕОС”.

(4) Секретар на Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата е служител от Общинска администрация.

(5) Членове на Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата са:

1. Служители в общинска администрация към Община Нови пазар, чиито компетенции имат отношение към безопасността на движението по пътищата;

2. Началника на РУ – Полиция – гр. Нови пазар или определен от него представител на поверената му служба;

3. Един представител на дружеството изпълнител, на което общината е възложила зимното поддържане на общинските пътища/изкърпването им.

4. Представител на Районна пътна служба – Нови пазар, към ОПУ – Шумен;

5. Началника на Районна служба Пожарна безопасност и защита на населението – Нови пазар или определен от него представител на поверената му служба;

6. Представител на електроразпределителното дружество опериращо на територията на Община Нови пазар;

7. Представител на водоснабдителното дружество опериращо на територията на Община Нови пазар;

8. Представител на газоснабдителното дружество опериращо на територията на Община Нови пазар;

9. Представител на дружеството изготвило ГПОД за град Нови пазар.

(6) При разглеждане на въпроси от значение за конкретно населено място, Председателят на комисията е длъжен да покани за участие и Кмета, съответно кметския наместник на населеното място, който има право на глас.

(7) При необходимост Председателя на комисията може да покани за участие в отделни заседания и други физически или юридически лица, имащи отношение към разглежданите на заседанията въпроси, с право на съвещателен глас.

(8) При необходимост Председателят на комисията може да привлича и външни експерти, на които да се възлага изпълнението на конкретни задачи, свързани с безопасността на движението по пътищата. При участието си в заседанията на комисията, външните експерти имат право на глас и на възнаграждение.

Чл. 5. Кметът на Община Нови пазар:

1. В 14-дневен срок от влизането в сила на настоящия правилник определя със Заповед поименния състав на комисията.

2. В 7-дневен срок от влизането в сила на настоящия правилник уведомява ръководителите и представителите на съответните организации, относно необходимостта от конституирането на комисията, и ги поканва да определят, съответно да посочат представителите си по чл. 4, ал. 5.

3. Комисията се конституира с провеждането на първото си заседание, в което участват всички нейни членове.

4. Членовете на комисията: служители в община Нови пазар или представители на държавни учреждения и органи, участват в работата ѝ безвъзмездно.

Чл. 6. (1) Председателят организира и ръководи работата на комисията, като:

1. Представява комисията;

2. Ръководи заседанията на комисията;

3. Води от името на комисията кореспонденцията ѝ;

4. Свежда до знанието на комисията постъпващите предложения, молби, сигнали и жалби;

5. Внася за разглеждане от комисията постъпилите материали.

(2) При организиране работата на комисията, председателят се подпомага от секретар.

(3) Председателят на комисията може да покани за участие в работата на комисията представители на други държавни органи, невяклучени в състава ѝ, както и представители на

други държавни и неправителствени организации, които имат отношение към безопасността на движението по пътищата.

(4) По решение на комисията, председателят може да привлича и външни експерти, на които да възлага изпълнението на конкретни задачи, свързани с безопасността на движението по пътищата.

Чл. 7. (1) Секретаря на комисията е служител в Общинска администрация Нови пазар, определен от Кмета на Община Нови пазар.

(2) Секретарят осигурява организацията на дейността, техническото и административното обслужване, както и оперативната координация и взаимодействие между членовете на комисията.

(3) Секретарят на Комисията уведомява членовете за мястото, датата, часа и дневния ред за провеждане на заседанието и им осигурява необходимите материали по предлаганите за разглеждане въпроси, най-малко 5 работни дни преди заседанието.

(4) Секретарят на Комисията изготвя протоколите от заседанията и организира съхранението и достъпа до протоколите и решенията на Комисията.

(5) Секретарят на Комисията осъществява контрол по изпълнение на решенията на Комисията.

Чл. 8. (1) Членовете на Комисията:

1. Взимат участие в заседанията ѝ;
2. Внасят за разглеждане актуални въпроси по безопасността на движението;
3. Информират Комисията за извършената работа по проблеми, засягащи безопасността на движението по пътищата, в представяваните от тях органи, ведомства или други организации;
4. Осигуряват Комисията с необходимата за дейността ѝ информация;
5. Оказват методическа помощ по проблемите на безопасността на движението в териториално-административните единици на Общината;
6. Съдействат за изпълнение на решенията на Комисията.

(2) По изключение на заседанията на Комисията могат да присъстват други представители на определените в заповедта членове.

(2) За участието си в заседанията на комисията, членовете ѝ не получават възнаграждение, с изключение на експертите, на които се възлагат задачи по изменение на Генералния план за организация на движението, изготвянето на Планове за организация на движението и др.

РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 9. (1) Комисията заседава не по-малко от веднъж на всеки три месеца.

(2) Заседанията на Комисията са присъствени и неprisъствени и се провеждат по решение на председателя или въз основа на решение, взето от предишно заседание.

(3) Заседанията на Комисията са редовни, ако на тях присъстват най-малко половината от членовете ѝ.

(4) В случай, че в обявения час за провеждане на заседанието не е налице необходимия кворум, Председателят отлага с 30 (тридесет) минути началото на заседанието, след което, дори и да не са се събрали повече от половината от членовете на Общинската

комисия по безопасност на движението по пътищата, заседанието може да започне и се счита за редовно.

(5) При невъзможност за присъствие на постоянните членове, те могат да упълномощават други представители на съответните ведомства и организации.

(6) Комисията може да проведе извънредно заседание по предварително обявен дневен ред по инициативата на председателя.

(7) Секретарят подготвя материалите за разглеждане на заседанията на комисията, както и проект на дневния ред и ги изпраща на членовете ѝ, най-малко 5 работни дни преди датата на съответното заседание, заедно с покана за датата, часа и мястото на заседанието.

(8) Председателят на Комисията, може чрез нарочно Съобщение публикувано на сайта на Общинска администрация Нови пазар да предостави възможност на физически и юридически лица да отправят конкретни въпроси за решаване от комисията или да направят предложения за решения.

(9) Членовете на Комисията могат да изпращат писмени коментари и предложения по дневния ред. Секретарят ги препраща незабавно до всички при получаването им.

(10) Членовете на Комисията могат да предлагат допълнителни точки в дневния ред до началото на съответното заседание. Председателят предлага за гласуване направените предложения.

(11) Решенията на Комисията се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието.

(12) Всеки от членовете на Комисията има право да изрази особено мнение, което се записва в протокола от заседанието.

Чл. 10. (1) За всяко проведено заседание на комисията се съставя протокол, който се подписва от председателя и секретаря.

(2) В протокола се посочва дневния ред, присъствалите на заседанието, обсъжданата тема, препоръки и приетите решения. Към протокола се прилагат материалите, разгледани на заседанието.

(3) Към протокола по предходната алинея се прилага присъствен лист, на който се подписват всички присъстващи.

(4) Проектът на протокол се изпраща от секретаря на членовете на Комисията в срок до 3 (три) работни дни след провеждане на заседанието.

(5) В срок до 2 (два) работни дни от получаването на протокола, членовете на Комисията могат да изпратят на секретаря по електронна поща своите писмени бележки и предложения.

(6) След отразяване на бележките и предложенията по проекта на протокол секретарят изпраща по електронната поща в срока по ал. 4 окончателния протокол на членовете на Комисията.

(7) В случай, че в срока по ал. 5 не са постъпили бележки и предложения по представения проект на протокол, същият се подписва от председателя и секретаря на Комисията.

(8) Документацията свързана с дейността на комисията се съхранява под ръководството на секретаря.

(9) Между заседанията, секретарят организира и подпомага изпълнението на приетите задачи.

Чл. 11. (1) При отсъствие на председателя, заместник-председателя организира и свиква заседанията на Комисията.

(2) При отсъствие на секретаря, задълженията му се изпълняват от определен от председателя член на Комисията.

(3) Електронната поща за комуникация с Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата е obkomisii@novipazar.bg

(4) Администрирането на дейността на комисията се подпомага от общинската администрация.

(5) Необходимите финансови средства за дейността на комисията се осигуряват от бюджета на общината.

Раздел VI

ПРОВЕЖДАНЕ НА НЕПРИСЪСТВЕНИ ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 12. (1) При необходимост, по предложение на председателя Комисията може да взема решения и чрез провеждане на неприсъствени заседания.

(2) Секретарят изпраща по електронен път на членовете на Комисията покана за провеждане на неприсъствено заседание ведно с необходимата документация във връзка с приемането на решения по определения дневен ред. Срокът за провеждане на писмената процедура за неприсъствено вземане на решение е 5 (пет) работни дни.

(3) Всеки член изпраща по електронната поща своя отговор или становище в рамките на указания срок от получаване на поканата и документацията. В изпратения по електронната поща отговор изрично се посочва дали гласува „ЗА”, „ПРОТИВ” или „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” по всяка от точките от дневния ред. В случай че не е получено отрицателно становище или няма постъпил отговор в посочения срок от съответния член, предложението се счита за одобрено от него.

(4) За всяко неприсъствено заседание се съставя протокол, в който се включват дневният ред, изразените становища и взетите решения. Към протокола се прилага справка за изпратените становища по електронната поща и материалът, за който се гласува.

(5) Протоколът от неприсъственото заседание се подписва от председателя и секретаря на Комисията и се изпраща по електронна поща на членовете на Комисията.

(6) Към протокола се прилага справка за изпратените становища по електронната поща.

Чл. 13. При неприсъствени заседания решенията на Комисията се вземат с мнозинство на повече от половината от членовете с право на глас.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник е приет на основание § 1а, ал. 2 от ДР на Закона за движението по пътищата, с Решение №..... На Общински съвет Нови пазар.

§ 2. Изпълнението на правилника се възлага на кмета на Община Нови пазар.

§ 3. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му от Общински съвет Нови пазар.