

НАРЕДБА

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА
ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИТЕ НУЖДИ,
ЗА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ И ПРОДАЖБА НА ОБЩИНСКИ
ЖИЛИЩА**

Дата на издаване: 01.08.2019 г.	Ревизия: 03	Общо страници: 9
---------------------------------	-------------	------------------

НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИТЕ НУЖДИ, ЗА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ И ПРОДАЖБА НА ОБЩНСКИ ЖИЛИЩА

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1 (1) С тази наредба се уреждат условията и редът за установяване на жилищни нужди на гражданите, за настаняване под наем в общинския жилищен фонд и продажба на общинските жилищни имоти.

/2/ Общинският жилищен фонд включва общинските жилища, които по силата на закон или правна сделка са станали собственост на общината.

Чл. 2 (1) Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на общинските жилищни и вилни имоти, гаражи и ателиета.

Чл. 3 (1) Жилищата – собственост на Община Нови пазар по своето предназначение са:

1. жилища за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди

2. жилища за продажба, замяна, обезщетяване на бивши собственици, чиито имоти са отчуждени за общински нужди.

3. резервни жилища

4. ведомствени жилища

(2) Ежегодно в срок до 31 март с решение на Общинския съвет по предложение на кмета на общината се приема списък, в който се определят броят, видът и местонахождението на жилищата в групите по ал. 1.

/3/ При необходимост, през текущата година Общинският съвет може да извършва промени в списъка по предложение на Кмета на Общината.

Чл. 4 (1) В жилищата за отдаване под наем се настаняват граждани с доказани жилищни нужди, определени по реда на гл. 2 от настоящата Наредба.

(2) Жилищата, определени за продажба и замяна, в които има настанени наематели, се продават по реда на тази Наредба, а свободните такива по реда на гл. V от НРПУРОИ.

(3) Определените, по реда на чл. 3 ал. 2 резервните жилища не могат да бъдат повече от 5% от наличния общински жилищен фонд. В тях се настаняват лицата по чл. 45 ЗОС по ред, определен с настоящата Наредба.

(4) Във ведомствените жилища се настаняват служители на община Нови пазар, както и специалисти, работещи в учрежденията на бюджетна издръжка, по ред определен в гл. втора.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ НА ГРАЖДАНИ

Чл. 5 (1) Със заповед на кмета на община Нови пазар се назначава комисия за картотекиране на нуждаещи се граждани, чийто председател е секретаря на общината.

(2) В състава на комисията по ал. 1 се включва юрист, специалисти от Дирекции "ФСД и УС", "Хуманитарна политика", "ТСУ", отдел "АПНИО", ОбССП и общински съветници.

(3) В общината се съставя и поддържа картотека на нуждаещите се от жилища лица и семейства, които отговарят на условията по чл. 6

(4) Гражданите, кандидатстващи за настаняване в жилище за отдаване под наем, подават заявление и декларация по образец.

(5) В декларацията по образец се посочват:

1. броят, трите имена, възрастта и адресната регистрация на членовете на семейството;

2. жилищните условия, при които живее семейството към момента на представяне на заявлението; вписват се данни за вида (жилищни, не жилищни), размера и собствеността на обитаваните помещения;

3. сделки, извършени с недвижими имоти

4. притежавано имущество

5. общ годишен доход на членовете на семейството за предходната година, формиран от заплати и пенсии, както и допълнителни доходи от хонорари, търговска и стопанска дейност, отдаване на собствен сграден фонд под наем, земеделски земи под аренда и др.;

6. обстоятелства, свързани с обитаваните помещения,

7. деклариране, че за неверни данни кандидатът е съгласен да бъде изключен от картотека за срок от 5 години.

Чл. 6 (1) Право да кандидатстват за настаняване под наем в общински жилища имат граждани /семейства/, подали заявление/обр. 1/ до кмета на общината, които отговарят едновременно на следните условия:

1. не притежават жилище, вила или идеални части от жилище в гр. Нови пазар или в др. населени места на Общината, задоволяващи жилищните нужди на кандидата.

2. не са прехвърляли имоти по чл. 1 на други лица, след 01.06.1996 год. ???
3. имат постоянен адрес в гр. Нови пазар.
4. $\frac{1}{2}$ от средногодишния доход от член на семейството не покрива разхода за пазарна наемна цена на жилищно задоволяване, определени в чл. 12 ал. 1 на Наредбата.
5. не са регистрирани като еднолични търговци и нямат участие в търговски дружества и кооперации;
6. не са се самонастанили в общинско жилище.
7. към датата на подаване на заявлението до кмета на общината кандидата или член на семейството му работи във фирма или учи в учебно заведение в гр. Нови пазар.

Чл. 7 (1) Лицата и семействата, които отговарят на условията по чл. 6 (1) се подреждат в зависимост от жилищните нужди в групи както следва :

1. Първа – Граждани ползващи не по – малко от една година за жилище не жилищни помещения или негодни за обитаване, вредни в санитарно-хигиенно отношение или застрашени от самосрутуване, освидетелствани по установения за това ред;

2. заемащи недостатъчна жилищна площ съобразно определените норми за жилищна задоволеност.

3. Трета – живеещи на свободно договаряне най – малко една година;

/2/ Заемането на помещенията по ал. 1, т. 1 е основание за еднократно установяване и степенуване на жилищната нужда на живеещите в тях. Повторното им обитаване от други лица не поражда права за ново определяне на жилищна нужда.

(3) При подреждането на лицата и семействата в една и съща група предимство имат :

1. семейства, в които един от членовете е с призната I или II група инвалидност.

2. семейства с две и повече непълнолетни деца.

3. самотни родители на непълнолетни деца.

4. семейства или лица, които са живели повече от три години при тежки жилищни условия;

(4)/ Картотекирането се извършва на базата на подадени документи, след служебна проверка на декларираните обстоятелства, за която се съставя констативен протокол от извършилите я.

Чл. 8. Комисията по чл. 5 разглежда в двумесечен срок подадените заявления и декларации, вземат решение за включване или невключване на гражданите в картотеката на общината и определят степента на лицата /семействата/ по групи и подгрупи съгл. чл. 7.

Чл. 9 (1) Картотекираните граждани, са длъжни при промяна на данните по чл. 6 да уведомят писмено в едномесечен срок общината чрез попълване на нова декларация.

/2/ Гражданите, които започват индивидуално или групово жилищно строителство или са включени в жилищностроителни кооперации, уведомяват писмено общината в едномесечен срок от издаването на разрешението за ползване.

/3/ При предоставяне на ведомствено жилище или жилище на търговско дружество за настаняване или закупуване от картотекиран гражданин, същият уведомява общината в едномесечен срок.

Чл. 10(1) Изваждат се от картотеката с решение на комисията по чл. 5 лицата които :

1. са придобили жилище.

2. не живеещи в гр. Нови пазар повече от една година.

3. включените в строителство;

/2/ Решенията на комисията се съобщават и обжалват по АПК.

/3/ Гражданите, посочили неверни данни или не съобщили в декларациите обстоятелствата, свързани с условията по чл. 6, чл. 9 при констатиране се изваждат от картотеката.

/4/ Изваждането от картотеката се извършва с решение на Общинската комисия. Решението се съобщава писмено и може да се обжалва по реда на АПК .

Чл. 11(1) Поредността по групи на картотекираните граждани се актуализира ежегодно и не се променя в течение на календарната година, освен при обстоятелства по чл. 10 ал. 1 т. 1 и решение на комисията по чл. 5.

(2) В срок до 31 януари комисията по чл. 5 изготвя проектосписък на картотекирани граждани, по който ще бъдат настанявани.

(3) Броят на гражданите, включени в проектосписъка се съобразява с броя на броя на жилищата, които се очаква да се освободят през текущата година.

(4) В проектосписъка се включват:

1. граждани, които са били включени в списъка за настаняване под наем през предходната година и не са били настанени, при условие, че не са променени обстоятелствата по чл. 6.

2. картотекирани през предходните години граждани.

(5) Проектот списъкът се излага на таблото във фоеето на сградата на ОБА. В 14-дневен срок се правят възражения до кмета на общината.

(6) Постъпилите възражения се разглеждат в едномесечен срок от кмета на общината, след което той утвърждава годишния списък за настаняване под наем на картотекирани граждани и решението му е окончателно.

(7) Настаняването на гражданите по утвърдения списък продължава и след изтичане на календарната година до утвърждаване на новия списък за следващата година.

Чл. 12 (1) Жилищата за настаняване на граждани, включени в списъците по чл.11 ал.6 се определят по нормите за жилищно задоволяване както следва :

1. за едночленно семейство – едностайно жилище с обща площ до 20 кв.м.
2. за дву и тричленно семейство – двустайно жилище с площ до 40 кв.м.
3. за четиричленно семейство – жилище с площ до 55 кв.м.
4. за семейства с повече от четири члена, общата жилищна площ се завишава с 5 кв.м за всеки следващ

член.

5. когато член от семейството страда от болест, която налага изолация, съгласно списъка на болестите, утвърден от министъра на здравеопазването може да се предостави допълнителна жилищна площ до 15 кв.м.

(2) Нормите за жилищно задоволяване се прилагат при определяне на обстоятелствата по чл. 6 ал.1 т.4. При съгласие от страна на картотекираните граждани, същите могат да се настаняват в жилища под определените по ал. 1 норми.

(3) когато жилището надвишава нормите за жилищно задоволяване по ал.1, при възможност се предоставя друго жилище, отговарящо на нуждите на семейството или за жилищната площ над тези норми се заплаща по високата наемна цена.

(4) В едно жилище се настанява само едно семейство.

/5/ Две или повече семейства могат да се настаняват по изключение в едно жилище при условие, че са в роднинска връзка и с изрично писмено съгласие.

Чл. 13 /1/ Настаняването се извършва по утвърдения годишен списък, със заповед на Кмета на Общината след представяне на актуална декларация по образец.

/2/ (отм. с Решение № 136/12.07.2019 год. на ШАС, в сила от 01.08.2019 год.)

/3/ Настаняването на гражданите по Окончателния списък продължава и след приключване на календарната година, до утвърждаването на нови списъци за следващата година.

/4/ Гражданите, включени в списъците от предходната година и не получили жилища, се включват в началото на списъка през текущата година при спазване на установената поредност.

Чл. 14 /1/ Гражданите, настанени в общински жилища, подават ежегодно до 31 януари декларация по образец в дирекция “ФСД и УС” на Общината за преценка на обстоятелствата по чл. 6:

Чл. 15 (1) Настаняването под наем се извършва със заповед на кмета на общината. В заповедта се посочват вида и местонахождението на имота, трите имена и ЕГН на настаненото лице, броя на членовете на семейството му техните имена и родствената връзка, срока за настаняване, наемната цена и начина на плащането й.

/2/ Заповедта за настаняване се отнася за всички членове на семейството на настанения.

/3/ Заповедта се връчва на настанения срещу подпис.

(4) Въз основа на заповедта по ал. 1 се сключва писмен наемен договор.

(5) Ако настаненото лице в едномесечен срок от влизане в сила на настанителната заповед не заеме жилището, кметът на общината може да я отмени.

Чл. 16 /1/ След влизане в сила на заповедта по чл. 15, ал. 1 се сключва наемен договор с настаненото лице.

/2/ Наемният договор се сключва при условията на Закона за задълженията и договорите и има минимум следните реквизити:

1. страни,
2. подробно описание на предоставения под наем имот - общинско жилище,
3. срока, за който се предоставя жилището,
4. наемната цена, която се дължи; в какви срокове,
5. санкции и неустойки за недобросъвестно ползване на имота,
6. прекратителни условия,

/3/ предаването на общинското жилище се извършва с приемно - предавателен протокол.

/4/ Ако в едномесечен срок от влизане в сила на настанителната заповед не се сключи наемен договор и жилището не се заеме, заповедта се обезсилва, без да е необходимо издаването на друг административен акт.

Чл. 17 /1/ Наемателите на общински жилища могат да заменят помежду си жилищата, в които са настанени при спазване на нормите за жилищна задоволеност, установени в настоящата Наредба.

/2/ Замяната се извършва със заповед на Кмета на Общината въз основа на молба от заинтересованите страни.

/3/ Ако замяната не се осъществи в едномесечен срок от датата на влизане в сила на заповедта по ал. 2, тя се счита за отменена.

Чл. 18 /1/ Преместване на наематели на едно общинско жилище в друго свободно общинско жилище се допуска по тяхна молба със заповед на кмета на общината .

Чл. 19. Наемните правоотношения се прекратяват по реда на чл. 46 от ЗОС.

Чл. 20 (1) По изключение в жилищата по чл. 3 ал. 1 т.1 могат да се настаняват специалисти, работещи в държавни бюджетни структури, за срок до три години, за които съответния ръководител е направил обосновано предложение до кмета на Общината. Настаняване се допуска, ако специалиста или членовете на неговото семейство не притежават годин за обитаване жилищен или вилен имот на територията на Общината.

(2) При настаняване на лицата по ал. (1) не се прилагат изискванията на чл. 6 и картотекиране на се извършва.

(3) Кандидатстването и настаняването в общински жилища по този ред се извършва със заявление /обр.1/ и предложение от прекия ръководител.

Чл. 21 (1) Със заповед на кмета на Общината се изгражда комисия, която разглежда и дава предложение за настаняване на граждани в общински ведомствени жилища. Комисията прави мотивирани становища във връзка с постъпилите молби за настаняване във ведомствени жилища.

(2) Право да кандидатстват за настаняване във ведомствените жилища имат специалисти щатни служители в общинска администрация и в структури на издръжка на общинския бюджет.

(3) В жилищата по чл. 3 ал.1 т.4 се настаняват специалисти, ако те или членовете на семейство им не притежават годин за обитаване жилищен или вилен имот в гр. Нови пазар, за срока им на работа в съответното ведомство.

(4) Кандидатстването и настаняването във ведомствени жилища се извършва със заявление /обр.1/ и протоколно решение на комисията по ал. 1.

Чл. 22 (1) Право да кандидатстват за настаняване под наем за срок не по-дълъг от две години в резервните общински жилища имат граждани:

1. чиито жилища са станали негодни за обитаване, в следствие природни бедствия и аварии или са застрашени от самосрутване;

2. в семейства с остри социални или здравословни проблеми.

(2) Обстоятелствата по ал.1 се установяват с протоколи от комисия съставена от компетентни специалисти.

(3) Кандидатстването и настаняването в оборотни общински жилища се извършва със заявление /обр.1/ и протоколно решение на съответната комисия по ал. 2.

Чл. 23 /1/ (отм. с Решение № 136/12.07.2019 год. на ШАС, в сила от 01.08.2019 год.)

/2/ Настанителната заповед се издава от Кмета на Общината въз основа на прието от Общинския съвет решение.

Чл. 24 /1/ Резервният общински фонд задължително разполага по всяко време с минимум две незаети, самостоятелни жилища за критични нужди.

/2/ Установения с ал. 1 баланс може да бъде нарушен само при тежки масови природни стихийни бедствия или аварии за срок не по-дълъг от два месеца.

/3/ При форсмажорни обстоятелства при настаняването в резервни жилища могат да не се спазват нормите за жилищна заетост, установени с тази Наредба.

/4/ (изм. с Решение № 136/12.07.2019 год. на ШАС, в сила от 01.08.2019 год.) Не се допуска настаняване в общински резервни жилища на лица, чиито собствени жилища са станали негодни за използване поради естествено износване, вредни са в санитарно- хигиенно отношение или загрозяват и поради това, че не могат да се поправят или заздравят подлежат на премахване по реда на Закона за устройство на територията.

Чл. 25. Наемната цена за 1 кв. метър жилищна площ на жилищата по тази глава се определят в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в община Нови пазар и се корегират със съответните корекционни коефициенти, за благоустрояване, етажност, вид на конструкцията на сградата, изложение и жилищна зона.

Чл.26 (1) Свободните общински жилища, за настаняването в които няма нуждаещи се граждани, отговарящи на условията по тази глава, могат да се отдават под наем по пазарни цени чрез провеждане на търг /конкурс/ по реда на глава пета, за срок не по-дълъг от 3/три/ години след решение на Общинския съвет.

(2) Началната тръжна/конкурсна/ цена се определя с експертна оценка от лицензиран оценител.

(3) Въз основа на резултатите от търга /конкурса/ се сключва договор, с който се определят: жилището, което се отдава под наем, срока на договора, наемателя, размера и начина на плащане на наемната цена, условия за прекратяване на договора, както и други условия договорени между страните.

ГЛАВА ТРЕТА

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА

Чл. 27 (1) В списъка по чл. 3, ал. 2 се определят общинските жилища, които могат да се продават на:

1. наемателите настанени в тях по административен ред.

2. спестители – правоимащи по ЗУЖВГМЖСВ.

3. други лица, след провеждане на търг /конкурс/ по реда на глава пета от НРПУРОИ.

(2) Дирекция "ФСД и УС", след проучване на наличния жилищен фонд подготвя списък на жилищата, които предлага да бъдат определени за продажба. В списъка се включват предварително жилищата:

1. намиращи се в сгради – етажна собственост, в които повече от две трети от обектите са собственост на физически или юридически лица.

2. чиито наематели са правоимащи спестители, включени в списъка по чл. 7 от ЗУЖВГМЖСВ.

3. намиращи се в сгради, чиито срок на амортизация е изтекъл и е повече от 50 години.

(3) В списъка на ал. 2 не могат да се включват жилищата по чл. 48 от ЗОС. Тези жилища не могат да бъдат предмет и на замяна

(4) Списъка на ал. 2 се предоставя на кмета на общината, който го внася в Общинския съвет за разглеждане.

(5) На базата на направеното предложение, Общинският съвет определя жилищата за продажба в списъка по чл. 3, ал. 2 от Наредбата.

Чл. 28 (1) Наемател на общинско жилище, който е настанен в него по административен ред, може да го закупи ако отговаря на следните условия:

1. (отм. с Решение № 136/12.07.2019 год. на ШАС, в сила от 01.08.2019 год.)

2. да отговаря на условията за настаняване в общинско жилище, съгласно тази наредба;

3. да е наемател на общинско жилище на основание настанителна заповед най-малко три години без прекъсване;

4. да обитава общинско жилище, предназначено за продажба, включено в списъка по чл. 3, ал. 2;

5. да е подал писмена молба за закупуване на жилището до кмета на общината..

(2) Наематели на общински жилища, които са правоимащи по ЗУЖВГМЖСВ, включени в окончателния списък по чл. 7 от същия закон, могат да закупят жилището, в което са настанени, без да отговарят на условията по т. 2 и т. 3 на ал. 1.

(3) Спестител - правоимащ по ЗУЖВГМЖСВ може да закупи жилище по чл. 27, ал. 1, т. 2 ако е включен в окончателния списък по чл. 7 на същия закон. Продажбата се извършва по реда на ППЗУЖВГМЖСВ.

Чл. 29 (1) Продажбата на общински жилища по чл. 27, ал. 1, т.1 се извършва по писмена молба на наемателите до кмета на общината. Към молбата се прилагат настанителна заповед и декларация за семейно и имотно състояние.

(2) Дирекция "ФСД и УС" проучва дали са налице условията по чл. 28, ал. 1 и възлага оценка на жилището на лицензиран оценител.

(3) След извършване на оценката, Дирекция "ФСД и УС" изготвя мотивирано предложение за продажба, което се внася от кмета на общината за решение в ОбС.

(4) Продажбата се извършва със заповед на кмета на общината, в която се посочват: вида и адреса на жилището, купувача, цената и другите дължими плащания, както и начина и срока на плащане.

(5) Заповедта се връчва на купувача по реда на ГПК и не подлежи на обжалване.

(6) Ако в посочения в заповедта по ал. 4 срок за плащане, купувачът не преведе дължимите суми, се счита че той се е отказал от закупуване и преписката се прекратява със заповед на кмета на общината, с която се отменя и заповедта по ал. 4

(7) Въз основа на представен от купувача надлежен документ за извършено плащане Дирекция "ФСД и УС" в едномесечен срок изготвя договор за продажба в четири екземпляра.

(8) Договорът се подписва от купувача и от кмета на общината. Продажбата се счита за извършена от датата на плащане на имота.

(9) Договорът за продажба се вписва от купувача в службата по вписванията към РС-Нови пазар. Един екземпляр от вписания договор се предоставя в Дирекция "ФСД и УС" за отписване на имота от актовете книги за общинска собственост.

Чл. 30 Продажбата на жилища по чл. 27, ал. 1, т. 2 се извършва от кмета на общината по реда и условията на чл. 29, като в договора за продажба изрично се вписва, че купувачът е правоимащ по ЗУЖВГМЖСВ.

Чл. 31 (1) Продажбата на жилища по чл. 27, ал. 1, т. 3 се извършва от кмета на общината след провеждане на търг /конкурс/ по реда на глава пета от НРПУРОИ..

(2) Началната тръжна цена се определя от лицензиран оценител.

(3) Въз основа на резултатите от търга /конкурс/ кметът на общината издава заповед, която съдържа реквизитите по чл. 29, ал. 4.

(4) Продажбата се извършва по реда и при условията на чл. 29.

(5) В случаите на чл. 29, ал. 6 се организира нов търг /конкурс/ за продажба на жилището.

Чл. 32 (1) Замяна на общински жилища с жилищни или нежилни имоти – собственост на държавата, физически или юридически лица, се извършва с решение на ОбС.

(2) Замяна на общински жилища с нежилни имоти – собственост на държавата, физически или юридически лица, се допуска само, ако има свободни жилища по чл. 3 ал. 1 т. 2, за настаняването в които няма нуждаещи се граждани, отговарящи на условията по предходната глава.

(3) Въз основа на решението на ОбС, кметът издава заповед и сключва договор за замяна на имотите.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ВЪРХУ ПОЛЗВАНЕТО НА ОБЩИНСКИТЕ ЖИЛИЩА, ПРЕДОСТАВЕНИ ПОД НАЕМ

Чл. 33 /1/ Периодично комисията по чл. 5 ал. 1 извършва проверка за ползването на общинския жилищен фонд, който е отдаден под наем.

/2/ при извършването на проверката комисията съставя констативни протоколи, които отразяват състоянието на всяко жилище, както и обстоятелствата свързани с неговото ползване – има ли нанесени щети върху предоставеното имущество, направени ли са подобрения, ползва ли се имота от лицата на които е предоставен и др.

Чл. 34 /1/ Когато в следствие на проверката се установи, че общинското жилище се ползва в нарушение на клаузите на сключения договор, комисията прави мотивирано предложение до кмета на общината за прекратяване на наемния договор.

/2/ Ако наемателите не освободят общинското жилище в указания срок имота се освобождава по реда на чл.65 от ЗОС.

ГЛАВА ПЕТА

АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 35 Лицата, които повреждат общински имоти, когато деянието не съставлява престъпление по Наказателния кодекс се наказват с глоба в размер до 200 лв., освен ако със закон не е предвиден по-голям размер.

Чл. 36 Актовете за установяване на нарушения се съставят от длъжностни лица, определени от Кмета на Общината.

Чл. 37 За съставените актове се издават наказателни постановления от Кмета на Община.

ГЛАВА ШЕСТА

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба

1. «Семейство» - включва съпрузите и ненавършилите пълнолетие деца /родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите граждански брак/.
2. «Самотни родители на непълнолетни деца» са родители, които поради вдовство, развод или неключване на брак се грижат сами за отглеждане на непълнолетните си деца.
3. «Жилищна площ» е сборът от площите на помещенията в жилището с основно предназначение – дневни, спални, детски стаи и столови, измерени по контура на съответните вертикални конструктивни елементи – стени и колони.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Сключените при действието на ППЗОС договори за наем, продължават действието си до прекратяването им на основанията в тях.

§3. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 45а от Закона за общинската собственост и е приета с решение № 42-5 от 19.05.2005г, изменена и допълнена с Решение № 116-9 от 22.05.2008г. на ОбС – Нови пазар и Решение № 136/12.07.2019 год. на ШАС, в сила от 01.08.2019 год. и влиза в сила в три дневен срок след публикуването ѝ в официалния сайт на Община Нови пазар.

§4. Изпълнението на Наредбата се възлага на кмета на общината.

ПРЕДСЕДАТЕЛ /п/

на Общински съвет Нови пазар

/Ангел Куцаров/

ВХ. №...../..... год.

ДО
ГОСПОДИН КМЕТА
НА ОБЩИНА
ГР. НОВИ ПАЗАР

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

С ПОСТ. АДРЕС

.....

Господин Кмет,

Моля, да бъде картотекирано членното ми семейство за настаняване в общинско жилище.

За картотекирането прилагам декларация по образец.
Прилагам допълнително в подкрепа на декларираното следните документи :

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Дата200 год.

Подпис :.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
с пост. адрес
.....

Декларирам :

I. Семейно положение :

име, презиме фамилия Е Г Н родствена връзка

1.....
2.....

3.....
4.....
5.....
6.....
7.....

II. Имотно състояние:

Семейството ми притежава следните движими и недвижими имоти:

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....

Аз и членовете на семейството ми сме / не сме/ прехвърляли жилищни или вилни имоти след 01.06.1996 год.

.....
/описва се вида на имота и на кого е прехвърлян/

Годишните доходи на семейството ми са :..... от
Трудово възнаграждение лв.
Пенсии лв.
Други лв.

Известно ми е, че за невярно деклариране и при несъобщаване в срок на обстоятелствата, които намаляват степента на жилищната ми нужда ще бъде изключен от картотеката.

За неверни данни нося отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата

ДЕКЛАРАТОР:.....