



**Община Нови пазар**  
адрес: гр. Нови пазар, ул. "Васил Левски" 3, тел. 0537 / 23466

## ОБЯВЛЕНИЕ

Община Нови пазар на основание чл. 14 от НПКДС и Заповед № 155/08.02.2019г.- Кмета на общината  
**ОБЯВЯВАМ:**

КОНКУРС за незаетата длъжност в Общинска администрация Нови пазар  
**Началник отдел „Административно-правно, нормативно и информационно обслужване”**  
в Община Нови пазар, отдел „Административно-правно, нормативно и информационно обслужване”  
по служебно правоотношение при следните условия:

**1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността.**

1.1. Минимални изисквания:

- Степен на образование: Бакалавър
- Професионален опит: Четири години:
- Ранг: III мл.

1.3 Предимство са:

- предишен опит в административна структура;
- компютърна грамотност.

**2. Провеждането на конкурса ще се извърши чрез:**

2.1 Концепция на тема „Визия за развитие на отдел „Административно-правно, нормативно и информационно обслужване” и оптимизация на административното обслужване”

2.2 Интервю.

**3. Кандидатите да представят следните документи:**

- Заявление за участие по образец;
- Декларация по чл.7, ал.1 и 2 от ЗДСл;
- Свидетелство за съдимост;
- Копие от документ за придобита образователно- квалификационна степен;
- Копие от документ удостоверяващ продължителността на професионалния опит;
- Документ за придобит ранг /ако лицето е било/или е държавен служител/;
- Автобиография;
- Документ за самоличност при подаване на документите за проверка.

**4. Документите следва да бъдат подадени в:**

- Общинска администрация гр.Нови пазар, ул."Васил Левски" 3 тел.0537/ 23466, стая 308;
- Краен срок за подаване на документите: **21.02.2019г.**
- Ден на публикуване: **11.02.2019г.**

Кандидатите подават лично или чрез пълномощник документите за участие в конкурса.

**5. Общодостъпното място на което ще се публикуват списъците или други съобщения във връзка с конкурса е** таблото за обяви и съобщения на входа за информационния център в сградата на общината и уеб страницата на общината.

**6. Области и цел на дейността.**

Област: Ръководи, планира, организира, контролира, координира и отчита дейността на Отдел „Административно-правно, нормативно и информационно обслужване” в направления:

- Гражданско състояние и регистрация /ЕСГРАОН/;
- Информационно обслужване и технологии;
- Административно-правно и нормативно обслужване на общинска администрация;
- Техническо обслужване на общинска администрация;
- Управление на човешки ресурси.

Цел на длъжността:

Подпомага ръководството на Община Нови пазар за постигане на поставените стратегически и оперативни цели, чрез провеждане на ефективна политика в областта на административното, правно-нормативно и информационно обслужване на населението

**7. Размер на основната заплата за длъжността, съгласно Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация– в границата от 630 до 2000 лв.**

**ИВАЙЛО КАМАДЖИЕВ**  
Кмет на Община Нови пазар

