REPUBLIC OF BULGARIA
NOVI PAZAR MUNICIPALITY
Mayor's phone:+ 359 + 0537 / 23466
Fax:: + 359 + 0537 / 24010
http://novipazar.acstre.com

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР
КМЕТ телефон:+359 + 0537 /23466
Факс: + 359 + 0537 / 24010
E-mail: npazar@icon.bg

Община Нови пазар е сертифицирана по ISO 9001:2008

НАРЕДБА

ЗА

ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ В ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I
Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Нови пазар.

Чл.2. /1/ На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. /Реш. № 160-11/31.07.2008.г./ за ползване на паркинги, пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение;
3. за ползване на детски ясли, детски градини и други общински социални услуги /домашен социален патронаж/;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. (отм. с реш. №706-12/17.12.2010г.)
8. Такса за притежаване на куче /ново/
9. други местни такси, определени със закон.

/2/ На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

/3/ Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3. /1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

/2/ Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. /1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за повишаване на качеството на предлаганите услуги;
3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. ***(отм. с Решение № 315-27/12.06.2017 год.)***

/2/ За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

/3/(нова Решение № 646/26.06.2015 г.)За комплексната административна услуга /КАУ/,размерът на местните такси и цени се определят като сбор от такси /цените на отделните услуги, определени за отделните администрации.

/4//(нова Решение № 646/26.06.2015 г.) Цената на куриерската /пощенската/услуга, ако се ползва такава.

1. Се заплаща от заявителя /получателя/ при доставяне на пратката, когато имаме заявено получаване на индивидуалният административен акт чрез лицензиран пощенски оператор и е като вътрешна препоръчана пощенска пратка или като вътрешна куриерска пратка;
2. Се заплаща при подаване на пратката от административния/ компетентния орган след предплащане на цената за пощенските услуги от заявителя, когато имаме заявено получаване на индивидуалният административен акт чрез лицензиран оператор и е като мултународна препоръчана пощенска пратка.

Чл. 5. /1/ Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

/2/ Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. /1/ Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

/2/ В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

/3/ Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата, съгласно реда определен в съответните раздели на тази наредба.

Чл. 8. /1/ Общинския съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

/2/ В случаите по ал. 1, разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

/3/ Конкретния размер на облекченията се определя ежегодно с решение на ОбС прието не по-късно от утвърждаването на бюджета на общината за съответната година.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (допълва с реш. № 33/17.12.2015г.) /1/ Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

/2/ Местните такси се събират от общинската администрация. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на чл.4, ал.1-5 от ЗМДТ. Обжалването на свързаните с тях актове се извършват по същия ред.

/3/ Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

/4/ Кметът на общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска със срок до 1 година от издаване на разрешението.

/5/ (доп. с реш. №706-12/17.12.2010г.) Общинският съвет издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер над 30 000 лв. или за срок по-голям от 1 година от издаване на разрешението, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

/6/ Отменена с Решение №458-14/18.12.2009г.

/7/ Установените с влязал в сила акт за публично вземане задължения на физически и юридически лица за местни такси се събират принудително след изтичане на срока за доброволно плащане.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. /1/ Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

/2/ Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка, доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

/3/ При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

(нова Решение № 646/26.06.2015 г.)Чл.12 А. /1/ Срокът за извършване на административните услуги е съобразен съгласно нормативната база в съответната област.

/2/ Услугите са:

а/обикновена със срок на изпълнение до 7 дни

б/бърза със срок на изпълнение до 3 дни

в/експресна със срок за изпълнение до 1 ден.

/(нова Решение № 646/26.06.2015 г.) Чл. 12 Б. срокът на изпълнение на комплексните административни услуги се определят, както следва:

/1/ Когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сборът на времената за изпълнение всяка услуга.

/2/ Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най – дълъг срок на изпълнение.

/3/ При Комплексните административни услуги бърза и експресна услуга не се извършват.

ГЛАВА ВТОРА
МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I
Такса за битови отпадъци

Чл. 13. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на територите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; поддържане на сметище/а/; поддържане чистотата на територите за обществено ползване.

Чл. 13а. За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събирането и извозването на битовите отпадъци, се събира такса за ползване на депо за отпадъци и/или подържане на чистотата на територите за обществено ползване.

Чл. 14. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия.
4. (Нова с реш. № 33/17.12.2015г.) За имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл. 15. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. (допълва с реш. № 33/17.12.2015г.) събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им ;
3. (изм. с реш. № 585/19.12.2014г.), (изм. с реш. № 33/17.12.2015г.) проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл.64 от закона за управление на отпадъците
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.15 а-/ (изм. с реш. №706-12/17.12.2010г.)(изм.с Реш.241/20.12.2012г.)(изм. с реш №418/20.12.2013г.) (отменен с реш. №585/19.12.2014г.)

Чл.15 б /1/ Когато таксата "битови отпадъци" се определя за брой контейнер и вид, лицата подават декларация по образец на Община Нови пазар до 30 ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти, се подава декларация в двумесечен срок от датата на придобиване."

/2/ В декларацията се посочват видът и броят на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще използват през годината, съобразно обявената от Кмета на Общината честота на извозването на битови отпадъци.

/3/Когато предприятието или физическото лице не е подало декларация в срок, декларирало е по- малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, заплаща годишната такса върху данъчната оценка по чл. 20 и 21 от ЗМДТ. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съгласно сроковете за плащане.

Чл. 16. /1/ (изм. с реш. №706-12/17.12.2010г., изм. с Решение № 166-15/16.09.2016г.) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

/2/(изм. с реш. №706-12/17.12.2010г.) На предплатилите **от 01 март до 30 април** за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

/3/ Такса битови отпадъци се събира от Общинска администрация.

/4/ Отменена/Решение № 458-14/18-12-2009г.

/5/ (отм. с реш. №706-12/17.12.2010г.)

Чл. 17. /1/ Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

/2/ Когато ползването е започнало, преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

/3/ За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

/4/ Таксата не се събира за:

а/**(изм. с Реш. №419/20.12.2013г.)**/сметосъбиране и сметоизвозване - когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождение на имота;

б/поддържане чистотата на територите за обществено ползване - когато услугата не се предоставя от общината;

в/Отменена/Решение № 458-14/18-12-2009г.

г/(Решение№234-15/28.11.2008г.)Не се събира такса за сметопочистване, сметоизвозване и поддържане на депа, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци за имотите, които не се обслужват, съгласно издадена заповед на кмета на общината.

д/ Отменена с Решение № 234-15/28.11.2008г.

е/(нова Решение №23/22.11.2011г.) Не се събира такса в частта за сметосъбиране и сметоизвозване за имотите, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация за това обстоятелство в община Нови пазар от всички собственици или ползватели на имота в срок до 31 декември на предходната година.

ж/ **(Нова с Реш.№419/20.12.2013г)**, (допълва с реш. № 33/17.12.2015г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната заедно с поземлените имоти, върху които са построени.Освобождаването по буква „ж" е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

/5/-Отменена

/6/-Отменена

Раздел II

Такса за ползване на паркинги, пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение /реш. № 160-11/31.07.2008.г./

Чл. 18. /1/ /реш. № 160-11/31.07.2008.г./ Таксата се заплаща за ползване на паркинги, тротоари, площади, улични платна, места, върху, които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

/2/ Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

/3/ Таксите се плащат на кв.м., на ден, на месец при издаване на разрешението за посочения в него период.

/4/ При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

/5/ При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

Чл.19. /1/ За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция таксата се определя както следва:

1. На кв. м. за ден – 1,50лв.
   на месец 15,00 лв.
2. За коли с впрегнат добитък на ден по – 6,00лв.

3. За продажба от лек автомобил на ден по – 7,00лв.

4. За продажба от товарен автомобил или ремарке на ден по – 14,00лв.

5. За използване на превозно средство когато продажбата се извършва на кв. м. по 2,00 лв. /за превозно средство/

6. За запазване на маса за пазарен ден /с предплащане до един месец – 1,50лв

/2/ За търговия с промишлени стоки таксата се събира в размер увеличен два пъти.

/3/ Търговци – инвалиди заплащат 75 % от определените такси по ал. 1.

Чл.20./1/ За временно ползване на тротоари, площади, други терени за търговска дейност на открито включително за разполагане на маси, столове, витрини и др.п. се събира такса на кв. м. на ден в размер на 0,60 лв. или 6,00 лв. на месец. Търговци – инвалиди заплащат 75 % от определените такси по ал. 1.

/2/(изм. с реш. №345/02.08.2013г.) Когато ползването на общински терени се урежда чрез договор, наемателите заплащат

месечен наем за един кв. м. заета площ, както следва:

1. Обекти за обществено хранене – ресторанти, кафенета и кръчми за един кв. м. площ :

I – ва зона – 3.50лв.

II – ра зона – 3.00лв.

III – та зона – 2.50лв.

2. Павилиони за продажба на промишлени и хранителни стоки:

I – ва зона – 2.50лв

II – ра зона – 2.00лв

III – та зона – 1.500лв

3. Обекти с производствена дейност – бързи закуски, хляб, сладкарски изделия и др.

I - ва зона – 1.20лв

II - ра зона – 1.00лв

III - та зона – 0.80лв

4. Обекти за услуги :

I - ва зона – 1.20лв

II - ра зона – 1.00лв.

III – та зона – 0.80лв.

5. Общински терени в селата :

-Обекти за търговска дейност:

I – ва зона - 0,80лв - с. Мировци, с. Стоян Михайловски, с. Памукчи, с. Зайчино ореше, с. Енево, с. Стан, с. Войвода, с. Избул;

II – ра зона – 0,60лв - с. Правенци, с. Писарево, с. Тръница, с. Бедженс, с. Жилино, с. Преселка и с. Сечище;

- обекти за услуги – 0,40 лв. за всички села.

/3/(изм. с реш. №345/02.08.2013г.) За отдаване на общински терени за производство на селскостопанска продукция се заплаща наем в размер на - 0,05 лв. за кв. м. на месец за града и 0,02 лв. за селата.

/4/ Издаването на позволително за събиране на билки, горски плодове и гъби от общинския поземлен фонд, за продажба или първична обработка, става след плащане на такса валидна за Държавния поземлен фонд / ПМС № 121/15.06.2000 г./.

/5/ За ползване на ученически кабинети в училищата за провеждане на извънкласни форми се заплаща наем в размер на 1,50 лв. за учебен час;

/6/ (Нова - Решение № 307-6/03.04.2009г.) За ползване на специално оборудвани учебни кабинети в училищата се заплаща наем, в размер на 5,00 лв. за учебен час.

Чл.21. За ползване на места по време на панаири, събори и празници за продажба на стоки се събира такса в размер на 3,00 лв. / кв. м. на ден;

Чл.22. За ползване на места, върху които са организирани стрелбища, моторни люлки, за ползване на паркинги, площади или други места за разполагане на циркове и др. търговски мероприятия и др. п., се събира такса в размер на 0,70 лв./кв.м. на ден.

Чл.23. За ползване на тротоари, площади и улични платна за разполагане на строителни материали се събира такса, в размер на:

1. За гр. Нови пазар за кв.м. на месец - I – ва зона - 1,20 лв.
   - II– ра зона - 0, 85лв.
2. За останалите населени места - 0,40 лв.

Чл. 23 А /нов, реш-№160-11/31.07.20г./ Такса за паркиране валидна от 8,00 до 17,00 часа в делнични дни:
- за 1 /един/ час – 0,50 лв.
- за паркоместо – 50,00 лв. / месечно

По производства за настаняване под наем в общински имоти се заплащат такси , както следва:

Чл.24. (изм.с Реш.241/20.12.2012г.) (изм. с реш. №345/02.08.2013г.) Наемателите на общински помещения заплащат наем в следните размери:

/1/жилищни помещения :

1. наематели настанени по общия ред, заплащат месечен наем в размер на - 0,80 лв/кв.м. жилищна площ.

1.1. Наематели настанени по общият ред в жилище, което надвишава определените норми за жилищно задоволяване заплащат за жилищната площ над тези норми наемна цена в размер на 1,60 лв. на кв.м. /ново/

2. наематели настанени във ведомствени жилища и наематели на бюджетна издръжка – 1,80 лв./кв.м. жилищна площ.

3. наематели, неотговарящи на условията, заплащат пазарна наемна цена в размер на 2,30лв./кв.м. жилищна площ.

/2/ За ползване на общински помещения се заплаща месечен наем за един кв. м., определен в съответния договор, в следните размери:

1.За търговска дейност:

I - ва зона - 5,50лв.

II - ра зона - 4,50лв.

2. За производствена дейност и услуги:

I - ва зона – 2,50лв.

II - ра зона – 2,00лв.

/3/ (допълн. с Решение № 119-13/24.06.2016 год.) За ползване на помещения за медицински услуги и обществено полезни дейности:

- за гр.Нови пазар – 2,00 лв./кв.м.
- за селата- 1,00 лв. /кв.м.
- за селата – за две и повече помещения в различни села – 0.80 лв. /кв.м.

/4/ За ползване на помещения от политически партии – 1,50лв./кв.м.

/5/ Помещения за отдаване под наем в селата:

а/ За търговска дейност

I – ва зона – 1,50 лв. – за с. Мировци, с. Стоян Михайловски, с. Памукчи, с. Зайчино ореше, с. Енево, с. Стан, с. Войвода, с.Избул;

II – ра зона – 1,00 лв. – с. Правенци, Писарево, Тръница, Беджене, Жилино, Преселка и Сечище;

б/ За производство и услуги във всички села – 0,80 лв.

/6/ (изм.с Реш.241/20.12.2012г.) Помещения за отдаване под наем на банки, застрахователни дружества – за един кв. м.– 15лв. без ДДС

/7/Помещения за отдаване под наем за адвокатски кантори- за 1 кв.м - 5,00лв

/8/ За поставяне на гаражи:

I - ва зона - 0,60лв.

II- ра зона – 0,30 лв.

Раздел III

Такси за детски ясли, детски градини и други общински социални услуги

Чл. 25. /1/ За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси, както следва:

1. Целодневна детска ясла – постоянна месечна такса, независеща от броя посещения в месеца – 5,00 лв. и такса за присъствен ден – 1,30 лв.
2. Целодневни детски градини – постоянна месечна такса, независеща от броя посещения в месеца – 5,00 лв. и такса за присъствен ден – 1,50 лв.
3. Целодневни детски градини в селата – постоянна месечна такса не се събира, само такса за присъствен ден – 1,20 лв.

4. (нова Решение № 485/29.01.2010г.)Подготвителна група в ЦДГ – за предоставените услуги за хранене и ползване на материалната база – 1.50 лв. на ден.

/2/ Размерът на таксата се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. деца полусираци или с един родител;
2. деца с един или двама родители студенти – редовно обучение;
3. деца на които един от родителите е с намалена трудоспособност над 50%
4. трето или следващо дете на многодетни родители.
5. при посещение на 2 деца от едно семейство едновременно в едно и също или различни детски заведения.
6. Деца с намалена социална адаптация
7. Деца от семейства, в които и двамата родители ползват месечни социални помощи по смисъла на ЗСП

/3/ Не се заплаща постоянна и дневна такса за:

1. Деца с намелана социална адаптация над 50 %;
2. Деца, на които и двамата родители са с намалена трудоспособност над 70%;
3. Деца кръгли сираци с настойници.
4. (Отменена-Решение № 485/29.01.2010г.)

/4/ При отсъствие на децата такса не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите са уведомили директора на детското заведение.

/5/ За ползване на намаленията по ал. 2, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

/6/ Заплащането на намаления размер на таксата започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

/7/ Необходимите документи за плащане на такса в намален размер са:

а) копие от акт за раждане и акт за смърт на единия (двамата) родители ;

б) служебна бележка от ВУЗ;

в) служебна бележка от друга детска градина ;

г) копия от актовете за раждане на всички деца.

д) копие на експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК

/8/ Копията на представените документи по ал.7 се сверяват с оригиналните документи и се заверяват от длъжностното лице в съответното заведение. Заверените копия остават към декларацията.

/9/ За ползване на детска кухня се заплаща дневна такса включваща действителният разход за храна и стойността на съдовете за еднократна употреба.

Чл. 26. /1/ Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

/2/ Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с: даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, вкл. случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

/3/ Транспортните разходи от гр. Нови пазар до останалите обслужвани населени места в Община Нови пазар и обратно, са за сметка на бюджета на Домашния социален патронаж за съответната година.

/4/ Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл. 27. /1/ (доп. с реш. № 597-7/25.06.2010г.)Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат, с изключение на таксите събирани от Домашен социален патронаж – до 20 число на месеца.

/2/ Лицата правоимащи по Закона за ветераните от войните и Закона за военноинвалидите и военнопострадалите се ползват с предимство от услугите на ДСП.

Чл. 27а (нов Реш.№485-1/29.01.2010г) Не се събират такси за вход от посетители на Художествена галерия "П.Персенгиев" и на музейни сбирки.

Чл. 27б (нов реш.№118/31.05.12г.) Лицата, потребители на услугата "Социален асистент" или "Домашен помощник" по Национална програма "Асистенти на хора с увреждания" или Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" заплащат месечна потребителска такса, в размер, определен, съгласно

Методика за изчисление на потребителската такса, Приложение 3 към Националната програма "Асистенти на хора с увреждания

Раздел IV

Такси за технически услуги
(изм. с реш.№118/31.05.2012г)

Чл.28. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл.29. (доп. с реш. №706-12/17.12.2010г.) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането. За всички видове услуги от този раздел се подават заявления по утвърден образец, стойността на който е включена в цената на услугата.

Чл.30. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл.31. Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот

1.1. за съда (с площ на имота)

(Нова с реш. №706-12/17.12.2010г.) - 1.1.а. За физически лица

формат	Обикновена услуга	Бърза услуга	Експресна услуга
А4	До 10дни – 17,00	До 3 дни – 32,00	До 1 ден – 47,00
А3	22,00	37,00	55,00
Над А3	22,00+5 лв./кв.дм над А3	37,00+5 лв./кв.дм над А3	55,00+5 лв./кв.дм над А3

(Нова с реш. №706-12/17.12.2010г.) – 1.1.б. За юридически лица

Формат	Обикновена услуга	Бърза услуга	Експресна услуга
А4	До 10дни- 20,00	До 3 дни – 35,00лв.	До 1 ден – 50,00 лв.
А3	25,00	40,00	60,00
Над А3	25,00+5 лв./кв.дм над А3	40,00+5 лв./кв.дм над А3	60,00+5 лв./кв.дм над А3

1.2. за строеж (за виза, за ВиК, за ел. и др.)

1.2.а. За физически лица

формат	Обикновена услуга	Бърза услуга	Експресна услуга
А4	До 10дни – 20,00	До 3 дни – 35,00	До 1 ден – 40,00
А3	25,00	40,00	50,00
Над А3	25,00+5 лв./кв.дм над А3	40,00+5 лв./кв.дм над А3	50,00+5 лв./кв.дм над А3

1.2.б. За юридически лица

формат	Обикновена услуга	Бърза услуга	Експресна услуга
А4	До 10дни- 30,00	До 3 дни – 50,00лв.	До 1 ден – 60,00 лв.
А3	35,00	60,00	70,00
Над А3	35,00+5 лв./кв.дм над А3	60,00+5 лв./кв.дм над А3	70,00+5 лв./кв.дм над А3

2. за издаване на виза за проектиране(нов текст по реш. №727/28.01.2011г.)

2а. (изм. с реш. №706-12/17.12.2010г.) физически лица:

Обикновена услуга	Бърза услуга	Експресна услуга
До 10дни – 30,00	До 3 дни – 55,00	До 1 ден – 80,00

2б. (нова реш.№557-4/30.04.2010г.) (изм. с реш. №706-12/17.12.2010г.)(изм с реш.№727/28.01.2011г.) за юридически лица:

Обикновена услуга	Бърза услуга	Експресна услуга
До 10 дни – 35,00	До 3 дни – 60,00	До 1 ден – 85,00

3. (изм. с реш. №706-12/17.12.2010г.) за презаверяване на скица, от издаването, на която са изтекли 6 месеца - 8,00 лв.

4. отпада

5. (изм. с реш. №706-12/17.12.2010г.) за издаване на удостоверения:

5а.(нова - реш. №706-12/17.12.2010г.) за извадаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство и за административен адрес – 13,00 лв.

5б. (нова - реш. №706-12/17.12.2010г) удостоверение за търпим строеж по § 16, ал.1 от ЗУТ – 60,00 лв.

5в. (нова - реш. №706-12/17.12.2010г) удостоверение за заварен строеж по § 21 от ЗУТ – 30,00лв.

6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях:

а/ за строителни разрешения, заповеди или други административни актове по ЗУТ – 10,00 лв.

б/ (изм. реш.№557-4/30.04.2010г.) (изм. с реш. №706-12/17.12.2010г за копия и заверка **от** одобрени инвестиционни проекти и копия от застроителния и регулационния план – формат А4 – 2лв.; А3 – 2.50лв.;

7. Разрешение за строеж:

Високо строителство(Нов текст - реш. №706-12/17.12.2010г)

а/на юридически лица и еднолични търговци на кв.м. застроена площ – 0,70лв.,не по-малко от 50,00лв и не повече от 1000,00 лв

б/на физически лица на кв.м.застроена площ – 0,50лв, но не повече от 500,00 лв.

При линейни обекти:

в/на юридически лица и еднолични търговци на метър линеен - 0,50 лв.,но не по-малко от 100,00лв и не повече от 500,00 лв.

г/на физически лица на метър линеен – 0,30 лв., но не повече от 150 лв.;

ВЕИ, телекомуникационни, измервателни станции и др.(Нов текст реш. №706-12/17.12.2010г)

д/(нова с реш.№ 597 -7 /25.06.2010г.) (изм. реш. №706-12/17.12.2010г ВЕИ – 5 000,00лв./бр

е/ (нова - реш. №706-12/17.12.2010г)станции на мобилни оператори – 1000 лв./бр.

ж/(нова - реш. №706-12/17.12.2010г)измервателни станции – 1000 лв./бр.

з/ (нова - реш. №706-12/17.12.2010г)за издаване заповед на гл.архитект за смяна на титуляра в разрешение за строеж – 20,00 лв.

8. Разрешение за ремонт/поддържане на сгради и съоръжения, монтаж на инсталации/:

а/на юридически лица и еднолични търговци – 50,00 лв.

б/на физически лица – 20,00 лв.

в/**(отм. -** реш. №706-12/17.12.2010г.)

9. Одобряване /съгласуване/ на инвестиционни проекти:

При ново строителство:

/ ВИСОКО СТРОИТЕЛСТВО /

а/на юридически лица и еднолични търговци на кв.м. застроена /разгъната/ площ -1,20 лв.-не по-малко от 50лв и не повече от 500 лв.

б/на физически лица на кв.м. застроена /разгъната/ площ - 1,20лв**, но не повече от 300,00 лв.**

/ НИСКО СТРОИТЕЛСТВО – ЛИНЕЙНИ ОБЕКТИ /

в/на юридически лица и еднолични търговци – на метър линеен – 2,00 лв., но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 500,00 лв

г/на физически лица – на метър линеен – 1,20 лв., но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 150,00 лв.

При преустройство на съществуващи сгради:

д/на юридически лица и еднолични търговци на кв.м.застроена /разгъната/ площ – 1,00 лв.,но не повече от 500,00лв

е/на физически лица на кв.м.застроена /разгъната/ площ – 0,60 лв.;

ж/за регистрация на технически паспорт и обследване на сгради за всички видове обекти – 5,00 лв.

з/(нова с реш.№ 597 -7 /25.06.2010г.) (изм. с реш. №706-12/17.12.2010г.)(изм. с реш. №727/28.01.2011г.) ВЕИ – 10 000,00лв./бр.

и/ (нова - реш. №706-12/17.12.2010г.)(изм. с реш. №727/28.01.2011г.) за станции на мобилни оператори, телекомуникационни, измервателни станции и др. – 1500 лв./бр.

10. 1.Одобряване на Подробен устройствен план /ПУП/:

а/на юридически лица и еднолични търговци

- до 3 дка – 100лв
- от 3 дка – 20 дка – 150лв
- над 20 дка – плюс 2,20 лв./дка, но не повече от 400,00 лв.

б/на физически лица
- до 3 дка – 50,00лв
- от 3 дка - 20 дка – 100лв
- над 20 дка – 100 лв. плюс 2,00 лв/дка.

в/(нова с реш.№ 597-7/25.06.2010г.). за ветрогенератор, фотоволтаична система – 1 000,00лв./имот.

г/ (нова - реш. № 706-12/17.12.2010г)за мобилни оператори – 800,00 лв.

10. 2.Одобряване на Подробен устройствен план /ПУП/ за линеен обект:

а/на юридически лица и еднолични търговци на метър линеен -5 лв., но не по-малко от 100,00 лв. и не повече от 500,00 лв.;

б/на физически лица на метър линеен-3 лв.,но не по-малко от 50 лв и не повече от 300 лв.;

11. – отпада.

НОВА т.11-За допускане изработването на ПУП

а/на юридически лица и еднолични търговци – 50,00 лв.

б/на физически лица – 30,00 лв.

в/(нова с реш.№ 597 -7 /25.06.2010г.). за ветрогенератор, фотоволтаична система – 200,00лв./имот.

г/ (нова - реш. № 706-12/17.12.2010г)за мобилни оператори – 200,00 лв.

12. Издаване на удостоверение за ползване на строежите от IV и V категория от Главния архитект:

а/(изм. с реш. № 706-12/17.12.2010г.) за физически лица – 2,00 лв. на кв.м. РЗП – но не повече от 1000 лв.

б/ (изм. с реш. № 706-12/17.12.2010г.) юридически лица и еднолични търговци – 4 лв. на кв.м. РЗП, но не повече от 2000 лв.

в/ (отм. с реш. № 706-12/17.12.2010г)

12а. – отпада.

12 б. За заверка на екзекутивна документация на строежите: **- 10,00 лв.**

12 в. Оценка за съответствие на инвестиционни проекти от ОЕСУТ:

а/ (изм. реш.№ 557-4/30.04.2010г) за обекти III-та, IV-та, и V-та категория – 500,00 лв.

б/ (отм. реш.№ 557-4/30.04.2010г.)

в/ (отм. реш.№ 557-4/30.04.2010г.)

г/ (отм. с реш. № 706-12/17.12.2010г.)

12 г. (изм. с реш. № 706-12/17.12.2010г)За откриване на строителна площадка– 25 лв.

13. Жалби по междусъседски спорове:

а/за юридически лица – 50,00 лв.;

б/за физически лица – 20,00лв.;

14. Разрешения за поставяне на временни съоръж. за търговия - маси, павилиони, кабини и др.:

а/ (доп. реш.№ 557-4/30.04.2010г.) за юридически лица – 10,00 лв/кв.м., но не повече от 500лв.

б/ (доп. реш.№ 557-4/30.04.2010г.) за физически лица - 5,00 лв/кв.м., но не повече от 500лв.

в/(нова-реш.№ 557-4/30.04.2010г.) за поставяне на вертикални преместваеми съоръжения (пилони, антени и др.) – 100лв.

г/ (нова - реш. № 706-12/17.12.2010г.) Издаване на Разрешение за поставяне на Рекламно информационни елементи /РИЕ/ - еднократно 20,00 лв.

д/(нова с реш. № 727/28.01.2011г., отм. Решение № 94-11/28.04.2016 год.)

15. Служебна бележка за идентичност на имота:

а/ (нова - реш. № 706-12/17.12.2010г)за физически лица – 10,00 лв.

б/ (нова - реш. № 706-12/17.12.2010г) за юридически лица – 15,00 лв.

16. Отменена – Решение № 485/29.01.2010 г.

17. (отм. с Решение № 23/22.12.2011г.)

Чл.32. Срокът за извършване на технически услуги е десет работни дни от датата на подаване на заявлението, освен ако не е определен в друг нормативен акт.

Раздел V

Такси за административни услуги

Чл. 33. (1) / Доп. с Решение № 354-8/28.05.2009 г./За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници – 5,00 лв.; Всеки следващ брой при извършване на услугата – 1,00 лв.
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена -3.00лв. и за всеки следващ брой-1.00лв.
3. за издаване на удостоверение за промяна на име в ЛРК - 5,00лв.
4. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт - 5,00лв.;
5. за издаване на дубликати от удостоверение за раждане, за граждански брак и повторен и последващ препис – извлечение от акт за смърт - обикновенна – 5,00 лв.
6. за издаване на удостоверение за семейно положение – 5,00лв., а за ДСП –3,00лв.;
7. за издаване на удостоверение за родствени връзки – 5,00лв.
8. (Изм. Реш. № 485/ 29.01.2010г.) за адресна регистрация - завление за постоянен адрес и адресна карта или заверка и/или издаване на удостоверения за пост. или настоящ адрес – 3,00 лв. – изпълнението е веднага.
9. /отменена с Реш. № 161-11 / 31.07.2008.г. /;
10. /отменена с Реш. № 161-11 / 31.07.2008.г. /;
11. (нова - реш. №706-12/17.12.2010г) за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – 15,00лв
12. (отм. с реш. №706-12/17.12.2010г.)
13. (изм. с реш. №706-12/17.12.2010г.) За издаване на удостоверение за лице, че е/не е лишавано от родителски права. – 5,00 лв/ след пълен набор от изискващите се документи/.
14. За всички други видове удостоверения по искане на граждани – 5,00лв.
15. (изм. с реш. №706-12/17.12.2010г.) За заверени преписи от документи или копия от регистрите по гражданско състояние и за населението – 3,00лв.
16. Заявления за участия в търг – 3,00лв
17. Заявления за категоризиране на търговски обекти – 20,00лв.
18. Заявления за извършване на транспортни дейности и събиране на билки . - 15,00 лв.

(2)/ Решение №354-8/28.05.2009 г./ За всички видове услуги от т. 1 до т. 15 включително, се подава Заявление по утвърден образец, което се включва в цената на услугата.

(3) Услугите да бъдат:

а/обикновенна със срок на изпълнение до 7 дни – по т.1,2,3,4,5,6,7,14,15,16, 17 и 18 от ал. 1

б/ бърза със срок на изпълнение до 3 дни - по т.1,2,3,4,5,6,7,14,15,16,17 и 18 от ал. 1

в/ експресна със срок за изпълнение до 1 ден. - по т.1,2,3,4,5,6,7,14,15,16,17 и 18 от ал. 1

(4)Таксата за бърза услуга се заплаща със завишение-75%, а експресната със завишение-100%

Чл.34./1/ При кандидатстване за предоставяне под наем на общински жилищни и не жилищни имоти се заплаща такса за:

1. Завления за картотекиране и настаняване в общински жилища - 2,00 лв;
2. Заявления за предоставяне под наем на общински не жилищни имоти 5,00 лв.;

/2/ (Отм. Реш № 40-4/31.01.2008г.)

Чл.35./1/ За издаване на свидетелство за продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 3,00лв.

/2/ (Отм. Реш № 40-4/31.01.2008г.).

Чл.36. (Отм. Решение № 485 / 29.01.2010г.)

Чл.37. (Отм. Реш. № 270-1/23.01.2009г.).

Чл. 38. /прехвърлен в чл. 44, т. 53/

Раздел VI

Такси за гробни места

Чл.39. За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 60,00лв.
2. за вечни времена – 100,00лв.
3. за ползване на семейни гробни места – 200,00лв.

Раздел VII
Такси за издаване на разрешителни за водоползване и/или разрешително ползване на воден обект (изм. загл. с реш. №754)

Чл. 39 а. (отм. с реш. №706-12/17.12.2010г., нов текст с реш.№754): Издаване на разрешителни за ползване на воден обект и водовземане:

1. За издаване на разрешително по чл.52, ал.1, т.3, буква "а", във връзка с чл.50, ал.2 от Закона за водите за ползване на воден обект се събира такса в размер на 250.00лв.;
2. За издаване на разрешително по чл.52, ал.1, т.3, буква "б", във връзка с чл.50, ал.2 от Закона за водите за водовземане се събира такса в размер на 250.00лв.;
3. За изменение и/или допълнение на разрешително се събира такса в размер на 130.00лв.;
4. За продължаване на разрешително се събира такса в размер на 100.00лв.

Раздел VIII
Такса за притежаване на куче.

Чл. 39 б. /1/ За притежаването на куче на територията на община Нови пазар, собственикът заплаща годишна такса в размер на:

1.10,00 лв. за гр. Нови пазар;

2.5,00 лв. за останалите населени места в общината.

/2/ Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринаромедицинската дейност.

/3/ В тримесечен срок от датата на придобиване на куче, собственикът подава декларация в Центъра за информация и услуги за гр. Нови пазар и в кметствата за останалите населени места.

/4/ Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март, в размер на 1/12 от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

/5/ Постъпилите средства от таксата се използват единствено за борба с бездомните и безстопанствени кучета.

Раздел IX
/ Решение №354-8/28.05.2009г./
Такса за регистрация на пътни превозни средства, управлявани от животинска тяга

Чл. 39 в. Собственици на ППС, управлявани от животинска тяга, извършват регистрация в Община Нови пазар и заплащат еднократна такса в размер на 10 лв.

Регистрацията се извършва в едномесечен срок от придобиване на пътното превозно средство.

Раздел X
/Решение №851/29.07.2011г./

Такси при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд

Чл. 39 Г. При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и 4 се заплаща местна такса по землища и категории на земята за изграждане на търговски, производствени, складови, административни, курортни, туристически и спортни, жилищни и вилни обекти за 1/един/ декар както следва:

Населено място	Такса за 1 дка зем. земя III кат. Лв.	Такса за 1 дка зем. земя I V кат. Лв.	Такса за 1 дка зем. земя V кат. Лв.	Такса за 1 дка зем. земя VI кат. Лв.	Такса за 1 дка зем. земя VII кат. Лв.	Такса за 1 дка зем. земя VIII кат. Лв.	Такса за 1 дка зем. земя IX кат. Лв.	Такса за 1 дка зем. земя X кат. Лв.
гр. Нови пазар	2000	1700	1500	1200	1000	800	400	300
с. Беджене	900	800	700	600	500	350	200	100
с.Войвода	1200	1000	900	800	600	450	200	150
с. Енево	1400	1200	1000	900	700	450	300	200
с. Жилино	900	800	700	600	500	350	200	100
с. Зайчино ореше	1400	1200	1000	900	700	450	300	200
с. Избул	1200	1000	900	800	600	450	200	100
с. Мировци	1200	1000	900	800	600	450	200	100
с. Памукчи	1400	1200	1000	900	700	450	300	200
с. Писарево	900	800	700	600	500	350	200	100
с. Правенци	1200	1000	900	800	600	450	200	100
с. Преселка	900	800	700	600	500	350	200	100
с. Сечище	900	800	700	600	500	350	200	100
с. Стан	1400	1200	1000	900	700	450	300	200
с. Ст. Михайловски	1400	1200	1000	900	700	450	300	200
с. Тръница	900	800	700	600	500	350	200	100

За здравни обекти, обекти на науката, образованието и културата, обекти на транспорта, обекти със социално предназначение, обекти за опазване и възстановяване на околната среда, обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии и обекти на отбраната и националната сигурност, голф игрища се събира такса в размер на 10% от определените.

ГЛАВА ТРЕТА
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.40. **/1/**За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

/2/ Услугите са:

а/обикновенна със срок на изпълнение до 7 дни

б/ бърза със срок на изпълнение до 3 дни

в/ експресна със срок за изпълнение до 1 ден.

Чл.41. /1/ Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

/2/ Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.;

/3/ Цените на услугите са прости и пропорционални

/4/ Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.42. **/1/**Заплащането на услугите, предоставяни от общината се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

/2/ Таксата за бърза услуга се заплаща със завишение 75 %, а експресната - 100 %.

Чл.43. Отм. – Решение №458-14/18.12.2009г.

Чл.44. /1/ (изм. с реш. №345/02.08.2013г.) Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях, както следва:

№ по ред	ВИД НА УСЛУГАТА	Ц Е Н А
1.	Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори	3,00лв. /стр.
2.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка Издаване служебна бележка от учебните заведения	2,00лв/бр. отпада
3.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	5,00лв./бр.
4.	Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект	15,00лв/бр.
5.	(отм. с реш. №706-12/17.12.2010г.)	
6.	Документаци за участие в процедури по: - търгове и конкурси за продажби по реда на ЗОС, за отдаване под наем, при приватизация и други процедури; - за процедури поЗОП и НВМОП	20,00лв - 500,00лв Действителните разходи за копиране на документацията
7.	Препис на договор за покупко-продажба на общински имот, учредено право на строеж и др.	7,00лв/бр
8.	**Заверка на молби-декларации за обстоятелствена проверка на имот**	**30,00 лв**/бр.
9.	Заверен препис на вещно право, други удостоверения и служебни бележки свързани с вещни права върху имоти	3,00лв/стр.
10.	Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи	отпада
11.	Изготвяне на образец УП-2 и Обр.30	Отпада - КСО
12.	Ползване на общински спортни бази /на лице/: а/ спортна зала б/ сауна в/ спортна зала и сауна г/ спортисти от представителните отбори на общината ползват сауна с 50% намаления **а/** (нова - реш. №706-12/17.12.2010г)ползване на тенис маса	2,00 лв/ч 3,00лв/ч 4,00лв/ч 1,50 лв./ч 0,50 лв. на час на човек
13.	Ползване на общински спортни терени : а/(изм. с реш. №706-12/17.12.2010г.) Ползване на спортна база от частни клубове на територията на Нови пазар б/(изм. с реш. №706-12/17.12.2010г.) спортна база за областни и републикански състезания: в/ нова – ползване на спортна база от клубове извън територията на общината г/(нова с реш №175/14.09.2012) – ползване на спортна площадка “тенис корт” от деца и ученици до 18г. възраст д/(нова с реш №175/14.09.2012) – ползване на спортна площадка “тенис корт” от граждани е/ (нова с реш №175/14.09.2012) – ползване на стена на спортна	10,00 лв. на час 15,00 лв. на час с душ 100 лв. на ден 30,00 лв. на час 35,00 лв. на час с душ 1,50 за един астрономически час 3,00 за един астрономически час 1,00 за един астрономически

№ по ред	ВИД НА УСЛУГАТА	Ц Е Н А
	площадка "тенис корт"	час
14.	Ползване на общински спортни помещения: а//(изм. с реш. №706-12/17.12.2010г.) ползване на фитнес уреди б/ Спортна зала за ползване от частни спортни клубове	 1,00 лв. / ч 80,00 лв. мес.
15.	Услуга с водоноска	Цена на водата и 1,50 лв./км
16.	Услуга с моторен трион	15,00 лв.
17.	Услуга с фадрома	55,00лв./час
18.	Услуга за извозване със самосвал	2,00 лв./км.
19.	Косене с тревокосачка	15,00лв./дка
20.	Резитба на скелетни клони	5,00./бр.
21.	Отсичане на дървета с автостълба /без стойността за транспорт/	30,00 лв./бр.
22.	Зацветяване без посадъчен материал	ОТПАДА
23.	Затревяване без включени семена	ОТПАДА
24.	Засаждане на дървета без посадъчен материал	ОТПАДА
25.	Засаждане на храсти без посадъчен материал	ОТПАДА
26.	Завление за: - тротоарно право За физически лица За юридически лица - отпада - отменено с реш. № 161-11 / 31.07.2008.г. - разрешение за таксиметров превоз на пътници с леки автомобили - разрешение за озвучаване на тържества (нов текст - реш. №706-12/17.12.2010г.) За физически лица (нов текст - реш. №706-12/17.12.2010г.) За юридически лица и ЕТ (нов текст - реш. №706-12/17.12.2010г.) За културни, спортни и рекламни кампании и др. (нов текст - реш. №706-12/17.12.2010г.) До 2 часа (нов текст - реш. №706-12/17.12.2010г.) За всеки следващ **час** - Заявления от общ характер: за граждани ; за юридически лица и ЕТ;	 2,00 лв. 3,00 лв. 15,00 лв 5,00 лв. еднократно 50,00 лв. годишно 100,00 лв 50,00 лв. 2,00 лв 3,00 лв.
27.	Отпада	
28.	Издаване на удостоверение за частна ветеринарно-медицинска практика	ОТПАДА
29.	Регистрация на пункт за дестилация на ферментирали плодови материали за производство на ракия от граждани с техни материали	ОТПАДА
30.	Разкриване и ползване на радиоточка - първоначално разкриване - подръжка	 15,00 лв. 10,00 лв
31.	Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали	150,00 лв.
32.	Ползване на пленарна зала: -учреждения с бюджет,определен от ОбС,политически партии и обществени организации с нестопанска дейност -всички останали-	 Безплатно 25,00лв
33.	Ползване на други общински зали	15,00 лв./ч.

№ по ред	ВИД НА УСЛУГАТА	Ц Е Н А
	Помещения, ползвани от пенсионерски клубове могат да се отдават за провеждане на тържества и други мероприятия.	15.00 лв
34.	(изм. и доп. с реш. №706-12/17.12.2010г.) Ползване на тротоари, площади, улични платна, съоръжения и други терени за рекламна дейност: 1. Трансперанти, свободно стоящи или монтирани на стойки РИЕ върху тротоари и тревни площи: А. Едностранно а/ за град Нови пазар б/ за останалите населени места и територии извън регулацията на гр. Нови пазар и на населените места Б. Двустранно а/ за град Нови пазар б/ за останалите населени места и територии извън регулацията на гр. Нови пазар и на населените места 2. За ползване на рекламни съоръжения собственост на Община Нови пазар: А. Едностранно а/ за град Нови пазар б/ за останалите населени места и територии извън регулацията на гр. Нови пазар и на населените места Б. Двустранно а/ за град Нови пазар б/ за останалите населени места и територии извън регулацията на гр. Нови пазар и на населените места	5,00лв./кв.м на месец 2,00лв/кв.м на месец 10,00лв./кв.м на месец 4,00лв/кв.м на месец 1,50 лв. на кв.м. на месец 0,60 лв. на кв.м. на месец 3,00 лв. на кв.м. на месец 1,20 лв. на кв.м. на месец
35.	Поставяне на информаионно - указателни табели: 1. Едностранно: а/ за град Нови пазар б/ за останалите населени места и територии извън регулацията на гр. Нови пазар и на населените места 2. Двустранно: а/ за град Нови пазар б/ за останалите населени места и територии извън регулацията на гр. Нови пазар и на населените места	10,00 лв./кв.м. на месец 5,00 лв./кв.м. на месец 20,00 лв./кв.м. на месец 10,00 лв./кв.м. на месец
36.	Обявление в общинско радиопредаване: а/ за физически лица б/ за юридически лица /с изключение на тези на общинска издръжка и с идеална цел/	1,50лв/мин. 3,50лв/мин.
37.	Рекламно съобщение по Общинският радио възел	5,00лв/мин.
38.	Музикален поздрав в рамките на една песен по Общинският радио възел	2,00 лв.
47.	Такса за транспортни услуги, извършвани в община Нови пазар	30,00лв еднократно за календарна година
48	За гр.Нови пазар : В ДЕЛНИЧЕН ДЕН а/(изм. с реш. №706-12/17.12.2010г.)Сключване на граждански брак без ритуал б/(изм. с реш. №706-12/17.12.2010г.) Сключване на граждански с ритуал и озвучаване В ПОЧИВНИ И ПРАЗНИЧНИ ДНИ а/(изм. с реш. №706-12/17.12.2010г.)сключване на граждански брак без/ с ритуал и озвучаване с касетофон; б/(изм. с реш. №706-12/17.12.2010г.)сключване на граждански брак с ритуал и озвучаване с йоника	15,00 лв 25,00 лв. 25,00 лв. 35,00 лв.

№ по ред	ВИД НА УСЛУГАТА	Ц Е Н А
	в/ /(изм. с реш. №706-12/17.12.2010г.)сключване на граждански брак с ритуал и вокална група г/именуване на дете	50,00 лв. 35,00 лв
49	За кметства: а/(изм. с реш. №706-12/17.12.2010г.)сключване на граждански брак без ритуал б/(изм. с реш. №706-12/17.12.2010г.)сключване на граждански брак с ритуал и озвучаване с касетофон	10,00 лв. 18,00 лв
50	/отменено с реш. № 161-11 / 31.07.2008.г./	-
51	За издаване на удостоверение за работа с ненормирано работно време на търговски обекти – срок 1 год.	25,00лв
52	Услуга със специализирано МПС "Вишка": а/за изминат километър от стопанския двор до обекта и обратно б/за всеки астрономически час работа на машината на място: - за физически лица и частни граждани - за юридически лица и предприятия	2,00 лв/км. 30,00лв. 50,00лв.
53	Такса за движение и спиране, без паркиране на товарни и лекотоварни автомобили в улици с въведена забрана за движение и/или спиране се заплаща в размер на:	Год. 70,00 лв.; мес. – 30,00 лв. дневна – 10,00 лв
54	(Нов текст - реш. №706-12/17.12.2010г.)такса за хранителни отпадъци/ от ДСХ, ЦДГ и Детска ясла/	0,05 лн. на кг. – на месец

/2/ Общинските спортни клубове, сключили договор с Община Нови пазар за ползване на спортните зали, терени и помещения, не заплащат приетите такси за ползване на различните видове услуги.

/3/ отпада

/4/ За издаване на удостоверения и служебни бележки по ЗМДТ, се заплащат следните цени на услуги:

Вид на услугата	Обикновенна	Бърза	Експресна
Удостоверение за ДО по чл. 264, ал. 1 о-т ДОПК	До 14 дни 5,00лв	До 3 дни . 7,00лв	До 1 ден 15,00лв
Удостоверение за ДО по чл. 3, ал. 2 от Приложение № 2 от ЗМДТ	До 14 дни 5,00лв	До 3 дни 7,00лв	До 1 ден 15,00лв
Удостоверение за декларирани данни	До 7 дни 4,50лв	До 3 дни 7,00лв	До 1 ден 15,00лв
(нов текст- реш. №706-12/17.12.2010г.) Удостоверение по чл.87, ал.6 от ДОПК	До 7 дни 2,00лв	До 3 дни 3,00лв	До 1 ден 5,00лв
Служебна бележка за МПС	До 7 дни 3,00лв	До 3 дни 4,00лв	До 1 ден 7,00лв

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.45. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица /от общинската администрация/, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.46. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказател ните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 47. /1/ Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на ДОПК.

/2/ Вземанията от такси се установяват с акт на Кмета на общината по реда на АПК.

/3/ Актът за установяването на вземането може да се обжалва по реда на АПК.

/4/ Вземанията по влезлите в сила актове се събират по реда на ДОПК.

/5/ Юридически лица и граждани с установени по съответния ред финансови задължения към общината се обслужват по реда на наредбата след погасяването им, освен в случаите, когато е издадено разрешение по чл. 10, ал. 4 и ал. 5 от настоящата Наредба.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
3. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:

а/ добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б/ даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

в/ еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

4.(нова Решение № 646/26.06.2015 г.) „Комплексното административно обслужване" е това обслужване, при което административната услуга се извършва от административни органи, от лица, осъществяващи публични функции, или от организации, предоставящи обществени услуги, без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са на лице данни, събрани или създавани от извършващия административната услуга първичен администратор на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

5.(нова Решение № 646/26.06.2015 г.) Комплексно административна услуга се състои от отделни услуги, издавани от една или повече административни структури.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 3 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба, с оглед размер и срок.

§ 4 Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, приета с Решение №200-4 от 9.V.03 г. на Общински съвет гр.Нови пазар,допълнена и изменена с Решения №№ 12-3/8.XII.03г; 26-1/7.I.04г; 35-2/16.03.04г.; 88-5/30.06.04г; 109-6/04.08.04г.; 180 и 181-10/27.12.2004г. ; 30-3/25.03.05г.;Решение№100-7/29.07.05г.,Решение№ 160-1/31.01.06г.,Решение №201-

3/31.03.06г. .,Решение №240-7/09.08.06г., Решение № 324 - 1/31.01.2007 г., Решение № 325-1/31.01.2007 г. ,Решение № 40-4/31.01.2008 г., Решение № 160-11 / 31.07.2008.г. и Решение № 161-11 / 31.07.2008.г., Решение № 234-15/28.11.2008г., Решение № 270-1/ 23.01.2009 г., Решение № 307-6/03.04.2009 г., Решение №354-8/28.05.2009 г., Решение № 458 -14 /18.12.2009г.,Решение № 485-1/29.01 2010г., Решение №557-4/30.04.2010г., Решение №597-7/25.06.2010г., Решение №706-12/17.12.2010г., Решение 727/28.01.2011г., Решение № 754/ 25.03.2011г. Решение №851/29.07.2011г., Решение №118/31.05.2012г., Решение 175/14.09.2012г., Решение №241/20.12.2012г; Решение №345/02.08.2013г.; Решение №418/20.12.2013г.; Реш. №553/28.11.2014г., Решение № 646/26.06.2015 г., Решение № 33/17.12.2015г., Решение № 94-11/28.04.2016 год., Решение № 119-13/24.06.2016 год., Решение № 166-15/16.09.2016 год., Решение № 315-27/12.06.2017 год.)

§ 5 Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

Забележка: Общината е регистрирана по ДДС на 13.03.03 г.

Председател на
Общински съвет Нови пазар
/Ангел Куцаров/