

НАРЕДБА
ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА
В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази Наредба се създава във връзка с чл.59.(1) от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), обн., ДВ, бр.79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016.

Чл. 2. (1) С тази Наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и общинските училища на територията на Община Нови пазар.

(2) Разпоредбите на тази Наредба се прилагат съответно от училищата, които осъществяват задължително предучилищно образование и могат да осигурят условия за това.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР

Чл. 3. (1) В съответствие с чл. 56 от ЗПУО, предучилищното образование се осъществява в детските градини на територията на Община Нови пазар, а задължителното предучилищно образование – и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) На основание чл.57 от ЗПУО децата постъпват в детска градина на територията на Община Нови пазар не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(4) В детските градини на територията на Община Нови пазар могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването – по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(5) На основание чл. 25 ал. 2 и чл.56 от ЗПУО в общинските училища на територията на Община Нови пазар може да се извършва и задължителното предучилищно образование на децата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(6) Записването, отписването и преместването на деца за задължително предучилищно образование в общинските училища се осъществяват при условията и по реда на ГЛАВА ТРЕТА от тази Наредба.

Чл. 4.(1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

- първа възрастова група - 3-4 годишни, а в случаите на чл. 3, ал. (4) - 2-4 години;
- втора възрастова група - 4-5 годишни;
- трета подготвителна възрастова група - 5-6 годишни;
- четвърта подготвителна възрастова група - 6-7 годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал.1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл. 5.(1) Децата от възрастовите групи по чл. 4, ал. 1 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1, може да се сформира разновъзрастова смесена група.

(3) Броят на групите по ал. 1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60 от Закона за предучилищното и училищното образование и Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

Чл. 6. (1) Предучилищното образование в Община Нови пазар се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 4, ал.1 на тази Наредба.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл. 4, ал. 1 на тази Наредба. Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен в съответните разпоредби на чл. 60, ал. 1 и 2 от ЗПУО.

Чл. 7. (1) Децата от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина.

(3) Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл. 8. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган.

Чл. 9. Постъпването на децата за предучилищно образование в Община Нови пазар се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл.3. от тази Наредба.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР

РАЗДЕЛ I

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В I-ва И ВЪВ II-ра ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

Чл. 10. През месец октомври, на видно място в детската градина се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема и записване на деца за следващата учебна година.

Чл. 11. Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

Чл. 12.(1) Кандидатите подават заявление по образец съгл. Приложение 1 от настоящата Наредба. Кандидатстването се осъществява от родител/настойник на детето или упълномощено от него лице, който носи отговорност за коректността на подадената информация. При подаване на документите се носят и оригиналите на съответните документи, необходими за сверяване на данните. Към заявлението в детската градина се прилагат техни копия.

Чл. 13. (1) Към заявлението по чл.12 се задължително се прилагат:

1. Копие от акта за раждане на детето;
2. Документи, доказващи предимство (ако има основание) по чл. 18.

Чл. 14. Приемът на документите за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, които сверяват данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документ за самоличност на родителя/настойника. Издава се пореден входящ номер от деловодната система на детската градина.

Чл. 15. Срокът за подаване на заявление за прием на деца, навършващи 3 години в годината на приема за първа възрастова група, е в периода от 15 януари до 30 април на съответната календарна година.

Чл. 16. Неподадени в срока по чл. 15 заявления за прием в първа възрастова група могат да се подадат в детската градина и след тази дата, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места в съответната детска градина.

Чл. 17. Родители/настойници, които са подали заявление за кандидатстване за прием в първа възрастова група в повече от една детска градина, задължително посочват това в заявлението си.

Чл. 18.(1) При приема на деца в първа възрастова група класирането се извършва по следните критерии:

1. Деца от приемни семейства, по чл. 26 от Закона за закрила на детето - 1 точка ;
2. *отм. с Решение № 287-24/31.03.2017 год.;*
3. Деца, чиито брат (сестра) посещава същата детската градина - 2 точки ;
4. Трето и следващо дете на многодетни родители (доказано с представени копия от актовете за раждане на всички деца) - 2 точки ;
5. Деца, на които двамата родители са с инвалидност над 70% (доказано с представено копие от решение на ТЕЛК) - 2 точки;
6. Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност над 50% (доказано с

представено копие от решение на ТЕЛК) - 1 точка;

7. Постоянен или настоящ адрес на територията на общината на поне единия от родителите /настойниците/ - 2 точки;

8. *отм. с Решение № 287-24/31.03.2017 год.;*

9. Деца-близнаци, тризнаци, четиризнаци и т.н. - 3 точки ;

10. Деца със специални образователни потребности - 4 точки;

11. Деца на двама работещи или учещи родители - 4 точки;

12. Деца с увреждания над 50% и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение № 5 към чл. 21, т. 7 от Наредба № 19 за експертиза за инвалидност на децата до 16-годишна възраст - 5 точки ;

13. Деца кръгли сираци и деца с един родител - 6 точки ;

(2) Класирането се извършва съгласно постъпилите заявления за прием в детска градина, на база общ сбор от точки, по критериите, определени в чл. 18. В случаите на равен брой точки, децата се класират по възходящ ред на входящия номер на заявлението.

(3) По силата на чл. 192 от ЗПУО в група в детска градина и в училище може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

(4) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група или паралелка, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група или паралелка може да бъде по-голям от посочения в ал. 3 след разрешение на началника на Регионално управление на образованието (РУО) - Шумен. Предложенията за увеличаване на броя на децата или учениците се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран - по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

(5) Документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. (1), т. 11 могат да бъдат:

1. Документ от учебното заведение, в което учи родителят/настойникът, удостоверяващ, че лицето се обучава там и не е прекъснало обучението си;

2. Документ от работодателя, че родителят/настойникът работи в съответното предприятие, фирма, дружество или друго. Документът съдържа изх. №, мокър печат с подпис и Булстат. За самоосигуряващи се родители - декларация, че е работещ и е регистриран като самоосигуряващо се лице. За земеделски производители - актуална регистрационна карта.

Чл. 19. Децата на родители/ настояници, които не са представили удостоверяващи документи по предходния чл. 18, се приемат в детското заведение по реда на входящия номер на заявлението за кандидатстване за прием при наличие на свободни места.

Чл. 20. Когато родителят/настойникът заяви предимство, но не представи необходимите документи за доказването му, заявлението му се разглежда по общия ред.

Чл. 21.(1) На заседание през м. май педагогическият съвет на детската градина съгласува класирането по определените с тази наредба критерии и определя списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи. Децата, ползващи предимства в съответствие с чл. 18, се приемат преди всички останали.

(2) Общественият съвет на детската градина дава становище по приема на децата.

Чл. 22.(1) Процедурата по записване на децата се осъществява по следния ред:

- Списъкът на приетите деца се изнася на информационно табло в детската градина и на сайта на градината, а при липса на такава на сайта на Община Нови пазар до 31 май.

- От 01 до 05 юни родителите/настойниците на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано в съответната детска градина.

- При непотвърждаване в посочения срок, свободните места се попълват от чакащи неприети деца при спазване на посочените в чл. 18 критерии.

- Свободно място по смисъла на тази наредба за деца от първа възрастова група е незаето място към 06.06. на съответната година.

Чл. 23. Директорите на детските градини до 15 юни представят информация в отдел „Хуманитарна политика и проекти и програми със социална насоченост” на Община Нови пазар за приетите деца в първа възрастова група.

Чл. 24. Приетите в първа възрастова група деца постъпват в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

Чл. 25. При съществуваща възможност на съответната детска градина, децата от първа възрастова група се приемат и преди посочения срок.

Чл. 26.(1) Детето от първа възрастова група постъпва в детска градина на територията на Община Нови пазар след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3/ 05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта;

5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу документ за това обстоятелство.

Чл. 27. Децата от останалите възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места по реда на чл. 26 от настоящата Наредба.

Чл. 28.(1) Децата в общинските детски градини може да се преместват в други детски градини на територията на Община Нови пазар през цялата учебна година при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(2) Децата могат да бъдат премествани от една в друга детска градина след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на детската градина.

(3) Преместване на дете от една в друга детска градина на територията на Община Нови пазар е възможно само след заплащане на дължимите такси за ползване на детска градина по Раздел III от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Нови пазар.

(4) Директорът на приемащата детска градина на територията на Община Нови пазар задължително извършва проверка в електронната система „Щастливо детство” за присъствие на детето в електронния регистър и ако детето е записано там, изисква от родителите/настойниците да представят документ за липса на задължения за ползване на детска градина на територията на Община Нови пазар, издаден от предходната детска градина.

(5) При липса на такъв документ детето не може да бъде записано в друга детска градина на територията на Община Нови пазар.

Чл. 29. Децата се отписват от детските градини при неразплатена такса за ползване на детска градина по Раздел III от Наредбата за определянето и администрирането на

местните такси и цени на услуги в Община Нови пазар за два последователни месеца от страна на родителите/настойниците.

РАЗДЕЛ II.

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ - III-та и IV-та ПОДГОТВИТЕЛНИ ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

Чл. 30.(1) Децата в трета и четвърта подготвителни възрастови групи, непосещаващи детски градини, се приемат в детски градини или в училища, които организират задължително предучилищно образование, в които има свободни места.

(2) Децата в трета и четвърта подготвителни възрастови групи кандидатстват за прием по реда на чл. чл. 12 - 19 от настоящата Наредба.

(3) На свое заседание през м. май педагогическият съвет на детската градина/училището разглежда постъпилите заявления, извършва класиране по определените с тази наредба критерии и определя списъка на новоприетите деца, както и разпределението им в групите.

(4) Общественият съвет на детската градина/училището дава становище по приема на децата.

(5) Процедурата по записване на децата се осъществява по реда на чл. 22 от настоящата Наредба.

Чл. 31. Новоприетите в подготвителните групи деца постъпват в детската градина/училището на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина/училището на първия следващ работен ден.

Чл. 32. Детето постъпва в детска градина/училище на територията на Община Нови пазар след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3/05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини.

Чл. 33.(1) Децата от подготвителните групи към общинските детски градини/училища може да се преместват в друга подготвителна група към детска градина или към училище през цялата учебна година при наличие на свободни места.

(2) Преместването се извършва с Удостоверение за преместване.

(3) Децата от подготвителните групи могат да бъдат премествани след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директорите на приемащите и изпращащите детска градина и училище.

(4) За извършеното преместване писмено се информира отдел „Хуманитарна политика и проекти и програми със социална насоченост” на Община Нови пазар.

(5) Промяната в списъчния състав на децата се отразява в Списък образец № 1 или № 2.

Чл. 34. Завършването на подготвителна група и постъпването на дете в I клас се удостоверява с Удостоверение за завършена подготвителна група.

Чл. 35. На основание чл. 347, ал. 1-3 от ЗПУО родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, в детска градина или училище или не осигуряват присъствието на децата си в ДГ или училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв. При повторно извършване на нарушението глобата е от 100 до 500 лв.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на

Община Нови пазар е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба №5 от 3.6.2016 г. за предучилищното образование.

§2 Контрол по спазване на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Нови пазар се осъществява от началник-отдел „Хуманитарна политика и проекти и програми със социална насоченост” в Община Нови пазар.

§3 Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Нови пазар се публикува в сайта на Община Нови пазар и на информационно табло в детските градини и училищата с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване публичност на дейността на детската градина и училището.

§4 Наредбата е приета на заседание на Общински съвет Нови пазар с Решение № 168 по Протокол № 15/16.09.2016 год., изм. с Решение № 287 по Протокол № 24/31.03.2017 год.;

§5 Наредбата влиза в сила от датата на нейното приемане от ОбС Нови пазар.

ВХ. № / 20.... г.

Приложение № 1

ДО ДИРЕКТОРА

НА

ГРАД/СЕЛО

ЗАЯВЛЕНИЕ
за прием в детска градина
на територията на **ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР**

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител/настойник или упълномощено лице)													
От: (трите имена)													
Адрес:	Град/село	Телефон											
	ул. №	E-mail (ако има)											
	ж.к. бл.	@.....											
	вх. ет. ап.												
II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО													
Трите имена на детето:		ЕГН	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
													
III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ / ПРИЕМНИТЕ РОДИТЕЛИ/НАСТОЙНИЦИТЕ													
Майка/приемна майка/настойник:		Баща/приемен баща/настойник:											
Месторабота:		Месторабота:											
Длъжност:		Длъжност:											
Сл. телефон:		Сл. телефон:											
Брой деца в семейството, в предучилищна възраст, посещаващи ДГ /с цифри и думи/													
Заявление за прием на детето в ДГ е подадено и в друга детска градина/училище (изписва се името на ДГ/училището или „не“, ако не е налице това обстоятелство)													

Прилагам следните документи:	Отбележете с X при наличност
Копие от удостоверението за раждане на детето (оригинал за сверяване)	
Копие от удостоверенията за раждане на другите деца в семейството (оригинал за сверяване)	
Документи за здравния и имунизационния статус на детето	
Документ за здравния статус на детето, издаден от съответния здравен орган, доказващ наличието на специални образователни потребности, ако има такива;	
Служебна бележка от работодателя (с ЕИК, изх.№, адрес, мокър печат и подпис) на майката	
Служебна бележка от работодателя (с ЕИК, изх.№, адрес, мокър печат и подпис) на бащата	
Декларация , че майката е самоосигуряващо се лице	
Декларация , че бащата е самоосигуряващо се лице	
Копие на актуална регистрационна карта на родители земеделски производители.	
Копие от експертно решение на ТЕЛК, доказващо намалена работоспособност над 50% на майката или на бащата (оригинал за сверяване)	
Копие от експертно решение на ТЕЛК, доказващо намалена работоспособност над 70% на двамата родители (оригинал за сверяване)	
Служебна бележка (от работодател или НОИ), удостоверяваща отпуск по майчинство	
Служебна бележка от акредитирано висше учебно заведение за майката, студентка редовно обучение	
Служебна бележка от акредитирано висше учебно заведение за бащата, студент редовно обучение	
Служебна бележка за получаване на месечни помощи по ЗСП – за майката	
Служебна бележка за получаване на месечни помощи по ЗСП – за бащата	
Документ от Община Нови пазар за липса на задължения - за майката	
Документ от Община Нови пазар за липса на задължения - за бащата	
Копие от експертно решение от ТЕЛК/НЕЛК за детето със СОП, кандидатстващо за прием	
Копие от акт за смърт на майката	
Копие от акт за смърт на бащата	
Документ, доказващ че детето е настанено в приемно семейство	

Подам заявлението:

Дата: 20..... г.

Подпис:

Прием заявлението:

Дата: 20..... г.

.....
(име, фамилия)

.....
(подпис)