



ЗАПОВЕД

№ 132

гр. Нови пазар, 14.02. 2017. г.

На основание чл. 44 ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 31 ал. 2 от ЗРР, чл. 91 от ППЗРР, чл. 8 ал. 2 от Правила за мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнението на конкретните политики от общинска администрация – Нови пазар приети с решение № 510 по протокол № 41 от 18.07.2014 г. на Общински съвет – Нови пазар и съобразявайки се с Решение № 51 по протокол № 6 от 28.01.2016 г.

НАРЕЖДАМ:

I. ОТМЕНЯМ моя заповед № 105/04.02.2016 г.

II. ОПРЕДЕЛЯМ състава на Координационната работна група, както следва:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Айсел Исмаил Руфад - заместник кмет на Община Нови пазар

КООРДИНАТОР: Петя Константинова Атанасова – началник отдел "ТСУ, ЕЗ И ППОСЕОС"

ЧЛЕНОВЕ: 1. Нора Керим Тефик – общински съветник

2. Георги Сашев Георгиев – общински съветник

3. Жанета Иванова Желязкова – началник отдел „ХП и ППСН“

4. Екатерина Цветанова Маринова – началник отдел „АПНИО“

5. Петя Димитрова Димитрова – главен експерт „Общинска собственост“

6. Представител на МИГ „Нови пазар – Каспичан“

7. Мария Христова – Асоциация “ЕС-О-ЕС жени и деца, преживели насилие” гр. Нови пазар

8. Мюзеям Салим Али – Женско ромско сдружение „Хайчи“ гр. Нови пазар

III. Координационната работна група е структура, която се създава на ниво община и осъществява основната функция на координация на процесите на мониторинг, контрол и последваща оценка при разработване и изпълнение на конкретните политики на общинско ниво.

IV. Функции и задачи на Координационната работна група в процеса по мониторинг, контрол и последваща оценка при изпълнение на ОПР и на конкретните политики на общинско ниво:

1. съгласува проектите на стратегически документи/концепции, стратегии, планове, програми и др./ преди внасянето им за обсъждане и приемане от ОбС – Нови пазар относно вътрешна и външна съгласуваност с ОПР и другите приети стратегически документи и относно системата от индикатори за наблюдение на изпълнението;

2. годишно прави преглед на системата от индикатори за наблюдение на изпълнението на ОПР, както и на индикаторите за изпълнение на останалите действащи стратегически документи;

3. прави предложения пред Кмета на общината, свързани с нуждата от актуализация на системата от индикатори, методиката за събиране на информация по индикатори и др.;

4. периодично (на всеки шест месеца) извършва преглед на постигнатия напредък на изпълнението на ОПР и на останалите действащи стратегически документи;

5. анализира резултатите от изпълнението на мерките и степента на достигането на целите заложи в ОПР и другите стратегически документи;

6. ежегодно подготвя програмата за реализация на ОПР и доклад за изпълнението на плана, който Кметът внася в Общинския съвет;

7. прави предложения пред Кмета на общината за актуализиране на плана, както и за преразпределяне на средствата по мерките, програмите и проектите;

8. подпомага организирането на публично обсъждане на годишния доклад за изпълнението на плана;

9. съгласува резултатите от възложените междинни и последващи оценки на ОПР и на останалите стратегически документи, преди разглеждането и приемането им от ОбС - Нови пазар;

10. информира Кмета на общината за проведените обществени обсъждания, постигнатия напредък, необходимостта от възлагане на вътрешна или външна оценка на документа, предприемане на промени, актуализации ОПР и останалите стратегически документи;

11. съгласува предложените актуализирани документи на ОПР и останалите стратегически документи преди обсъждането и приемането им от ОбС – Нови пазар;

12. осигурява публичното обсъждане на годишната програма за реализация на ОПР и доклада с резултатите от изпълнението на ОПР;

13. следи и координира осигуряването на публичност и партньорство в процеса на изпълнение на ОПР и на политиките.

14. Координационна работна група може да изпълнява и други функции и задачи, произтичащи от спецификата на процесите по координация на процесите по наблюдение, оценка и контрол за изпълнението на политики на общинско ниво.

15. За своята работа Координационна работна група се отчита пред Кмета на общината, като изготвя годишен доклад и му го представя в срок до 28 февруари на следваща година.

V. Възлагам на Мария Михайлова – специалист „Протокол на Кмета“, заповедта:

- Да се изпрати на Общински съвет Нови пазар;
- Да я връчи на ръководителите на всички административни звена в Община Нови пазар;
- Да организира публикуването и на интернет страницата на общината.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнението ще бъде мой.

Ивайло Камаджиев
Кмет на Община Нови пазар

